SOSA

소중한사람들 사이트 안내서

소중한사람들 이용자들을 위한 사용 안내서

This user manual is intended for those who use it with their loved ones, so please refrain from using it without permission.

CONTACT sosa.smilework.kr

PHONE 000-0000-0000

CHAPTER

목차보기

소중한 사람들 간단하게 알아보기

01 **메인화면**
로그인 및 회원가입

02 **창업/투자 관**
예비창업자 분들이 창업 및 투자 탐색을 할 수 있는 곳

03 **FC 브랜드 관**
프랜차이즈 본사가 한눈에 가맹점 관리를 할 수 있는 곳

04 **비즈니스 관**
가맹점이 운영을 손쉽게 할 수 있는 곳

05 **플랫폼 관**
각종 행사 및 커뮤니티로 정보를 얻을 수 있는 곳

06 **커뮤니티 관**
사이트 맵 정보와 고객센터를 이용할 수 있는 곳

로그인 및 회원가입 할 땐

소중한사람들의 회원이 되는 방법

소중한사람들 홈페이지 상단 위에 로그인 및 회원가입으로

창업 및 투자를 찾아보시는 예비창업자분들은 예비창업자로,

프랜차이즈 가맹점을 운영하시는 점주님은 가맹점으로, 그 가맹점을 관리하시는 분은

프랜차이즈 본사 / 다른 업체분과 개인사업자분은 플랫폼사업자, 개인사업자로 회원가입

하실 수 있습니다.

창업/투자 관

예비창업자로 로그인 후 이용가능합니다.

소중한사람들 | 창업/투자 관 | FC 브랜드 관 | 비즈니스 관 | 플랫폼 관 | 커뮤니티 관 | 로그아웃 | 본사

창업/투자 관

창업 Start-up

- 창업
  - 창업상담
  - 창업회신
  - 상담정보Note
- 수익분석
  - 투자수익
  - 자금수지

창업 정보 광장

- 정보검색
  - 브랜드검색
  - 투자매칭정보검색

브랜드관리

- 브랜드평가
- FC 브랜드 평가
- 브랜드 광고/홍보

회원정보

- 예비창업자 정보

01 창업 START-UP

02 창업 정보 광장

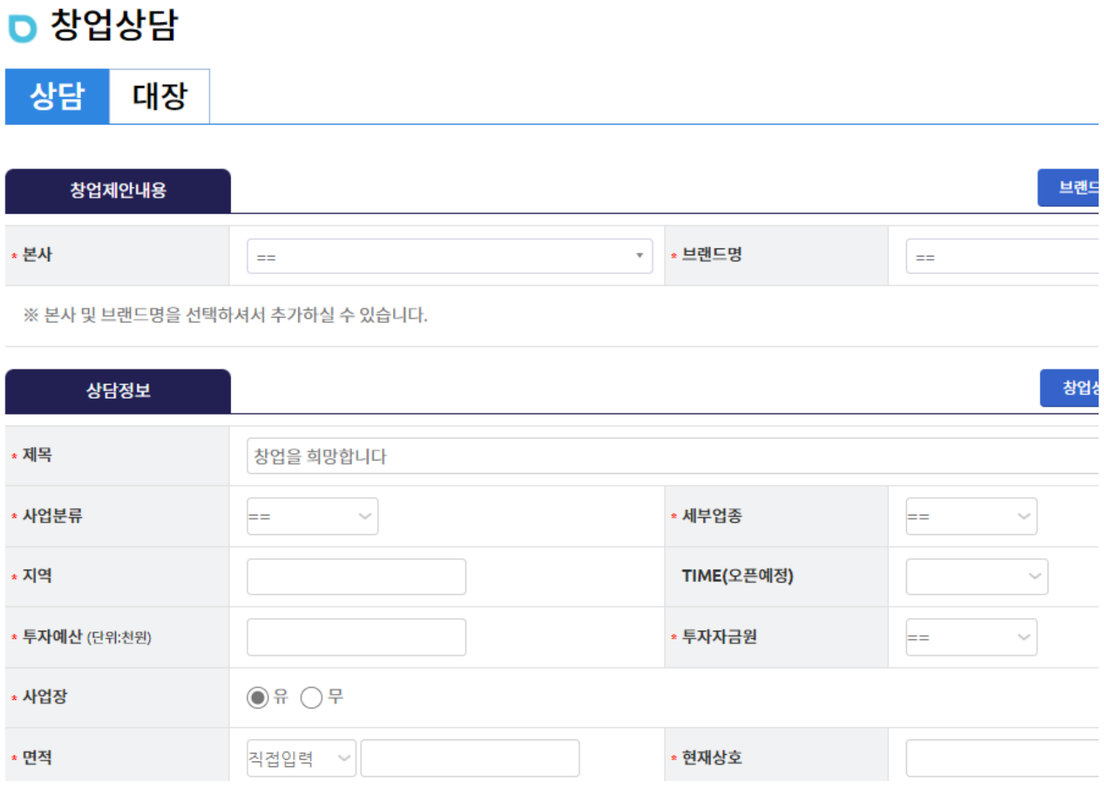
03 브랜드관리

04 회원정보

05 브랜드관리

06 회원정보

1. 창업 START-UP - 창업상담

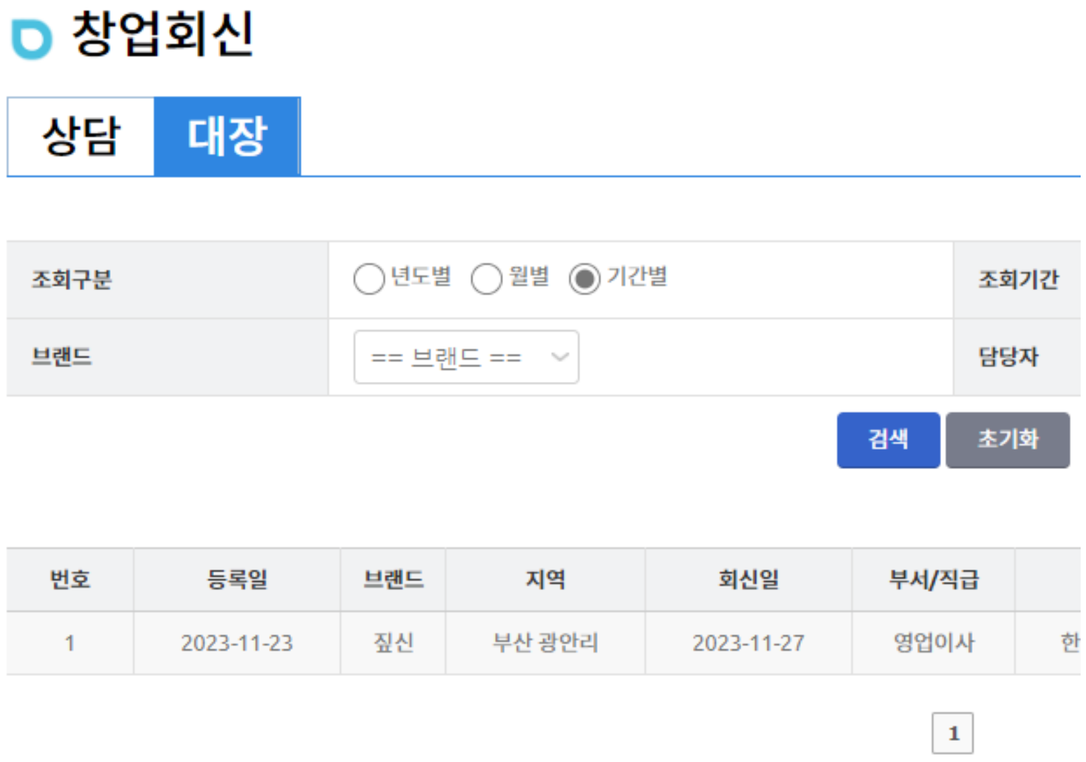


01 본사 및 브랜드명을 선택해 관심이 있는 브랜드에 창업상담 요청을 할 수 있습니다.

02 상담정보의 필수기재사항(*)을 입력 후 등록을 눌러 해당 브랜드에 요청할 수 있습니다.

03 브랜드의 본사명을 알지 않아도 브랜드명으로만 검색이 가능합니다.

1. 창업 START-UP - 창업회신

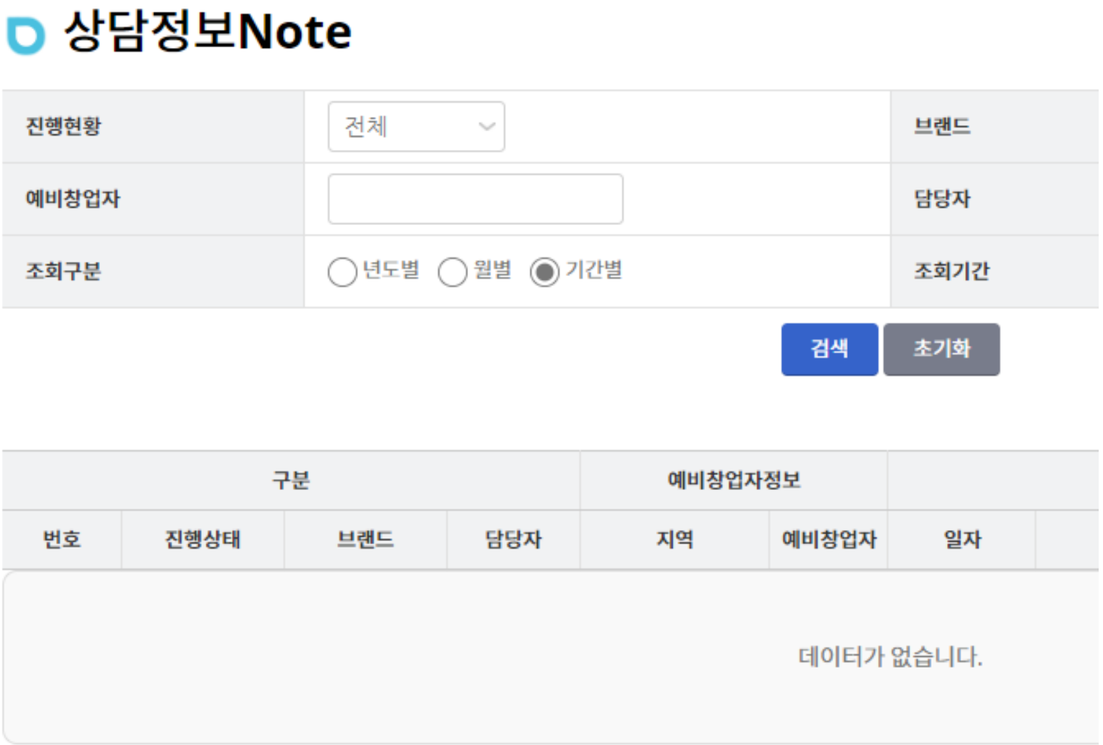


01 문의한 창업상담이 회신 되었을 때 회신된 내용을 확인 할 수 있습니다.

02 본사에서 가맹비 및 지역제안 등 문의한 내용을 회신 받으실 수 있습니다.

03 가맹을 희망하시면 회신 대장의 하단 오른쪽 '가맹 상담요청'으로 가맹 상담 접수를 할 수 있습니다.

1. 창업 START-UP - 상담정보NOTE



01 창업회신 대장에서 보낸 상담정보에 내한 내역을 확인 할 수 있습니다.

02 가맹상담에 대한 현재 진행상태(상담중, 오픈, 보류, 종료)를 확인 할 수 있습니다.

03 상담내용을 한눈에 확인 할 수 있습니다.

2. 창업 정보 광장 - 브랜드 검색

브랜드검색

사업분류	==	세부업종	
본사	==	브랜드명	

검색 초기화

제안요청

	브랜드명	업종	회사명	정보공개서	사업
☐	#브라더스	한식	(주)저스트컴퍼니	2020.12.07	2020-
☐	#샐피	기타외국식	샐피(#)	2021.11.17	2021.
☐	#힘이나는커피생활	커피	따름인	2021.02.16	2020.
☐	(주)맑음히어링테크	기타소매업	(주)맑음히어링테크	2021.05.12	2020.

01 예비창업자가 관심있는 브랜드를 검색 할 수 있습니다.

02 사업분류(일반음식점, 주류판매업 등) 및 세부업종(한식, 일식, 중식 등)을 원하는 조건을 선택 할 수 있습니다.

03 본사명을 알지 않아도 브랜드명으로만 검색이 가능합니다.

2. 창업 정보 광장 - 브랜드 검색 (2)

브랜드검색

/cl/brandSearch/up_index.php

짚신매운갈비찜

짚신매운갈비찜 한식

대표상품	매운갈비찜	예상수익률	
판매수수료	1 %	가맹점 수	

프랜차이즈 본사 정보

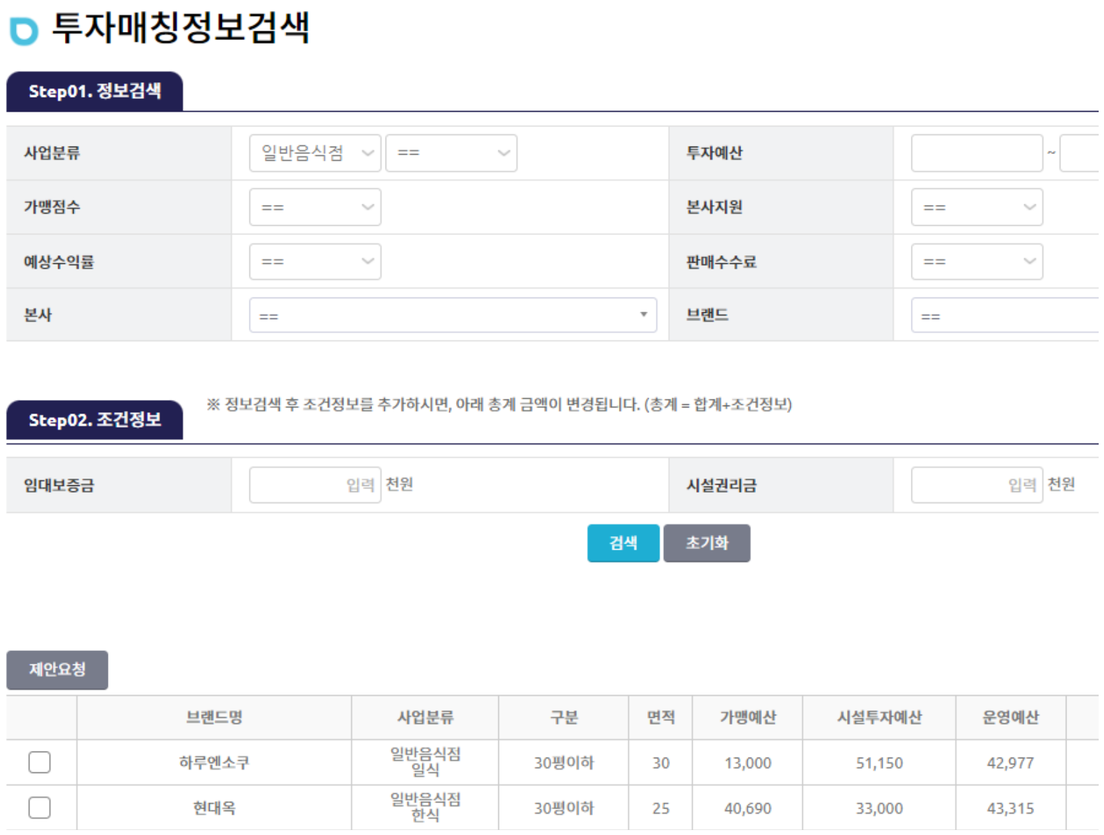
회사명	㈜음식생각	대표이사	김달회
사업자등록번호	210 - 81 - 66189	설립년월일	2011-03-07
연락처	02 - 1661 - 9932	E-mail	foodthink@daum.net
사업장주소	[01219] 서울 강북구 미아동 55-19 4층		

01 선택한 브랜드의 본사 정보 및 가맹개설 정보(면적 대비 가맹비)등을 확인 할 수 있습니다.

02 창업상담요청에 들어가지 않아도 브랜드 검색 하단에 '제안요청'을 눌러 바로 창업 제안을 할 수 있습니다.

03 을 누르시면 해당 브랜드의 홈페이지로 이동합니다.

2. 창업 정보 광장 - 투자 매칭 정보 검색

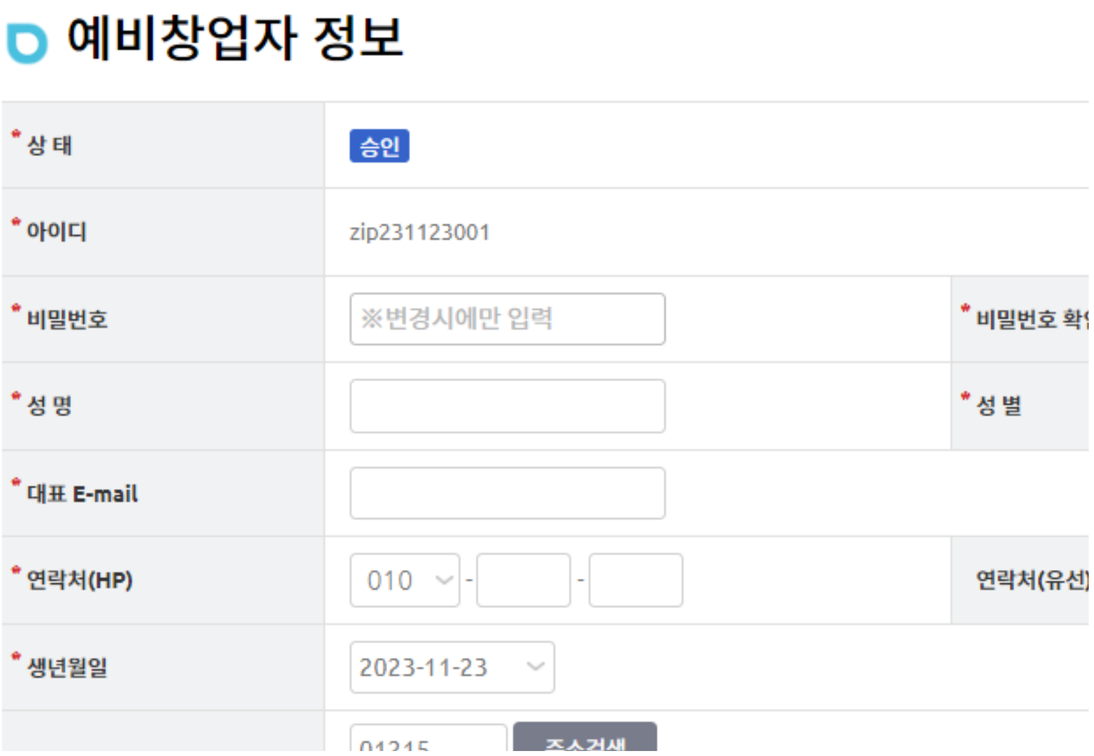


01 예비창업자가 투자할 곳을 더욱 상세하게 찾아볼 수 있습니다.

02 본사에서 설정한 금액과 예비창업자의 투자 가능 금액으로 예산에 맞춰 손쉽게 알아봅니다.

03 한번에 여러곳을 선택(체크박스)해 제안요청을 할 수 있습니다.

3. 예비창업자 정보



01 예비창업자가 처음 회원가입 했을 때 입력한 정보를 확인 할 수 있습니다.

02 수정을 원할 시 변경 내용을 입력하고 하단 '수정'으로 예비창업자 정보를 수정 할 수 있습니다.

03 해당 예비창업자 아이디는 가맹 오픈 시 본사에서 부여하는 가맹점 아이디로 변경 및 연동 되어 가맹점으로 로그인이 가능하게 됩니다.

FC 브랜드 관

프랜차이즈 본사로 로그인 후 이용가능합니다.

소중한사람들 | 창업/투자 관 | FC 브랜드 관 | 비즈니스 관 | 플랫폼 관 | 커뮤니티 관 | 로그아웃 | 가맹점

FC 브랜드 관

가맹 Start-up

- 창업
  - 창업상담
  - 창업회신
  - 상담정보Note
- 개설정보Note

가맹점 관리

- 정보관리등록
  - SV정보등록
  - FC정보등록
- SV경영Note
  - SV영업정보
  - SV보고서
- FC경영Note
  - FC매출정보
  - FC경영정보
  - FC판매수수료
- FC손익Note
  - FC손익표
  - FC손익관리

브랜드 관리

- 브랜드평가
- FC 브랜드 평가
- 브랜드 광고/홍보

보고서

- 창업상담대장
- 창업회신대장
- 가맹상담정보대장
- 가맹개설정보대장
- FC브랜드평가대장

FC 기초정보

- 회사정보
- 인사정보
- FC정보관리
- 거래처정보
- 항목관리
- 업무(일정)명 관리
- 집행구분명 관리

01 가맹 START-UP

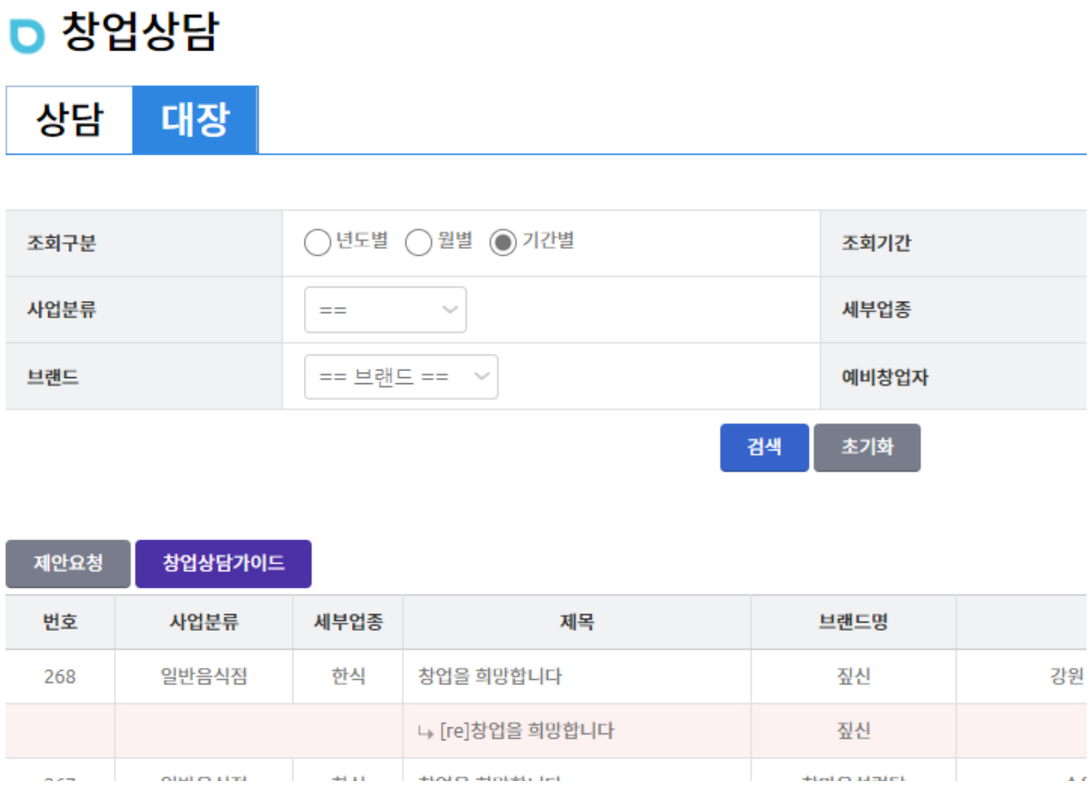
02 가맹점 관리

03 브랜드관리

04 보고서

05 FC 기초정보

1. 가맹 START-UP - 창업상담/창업회신

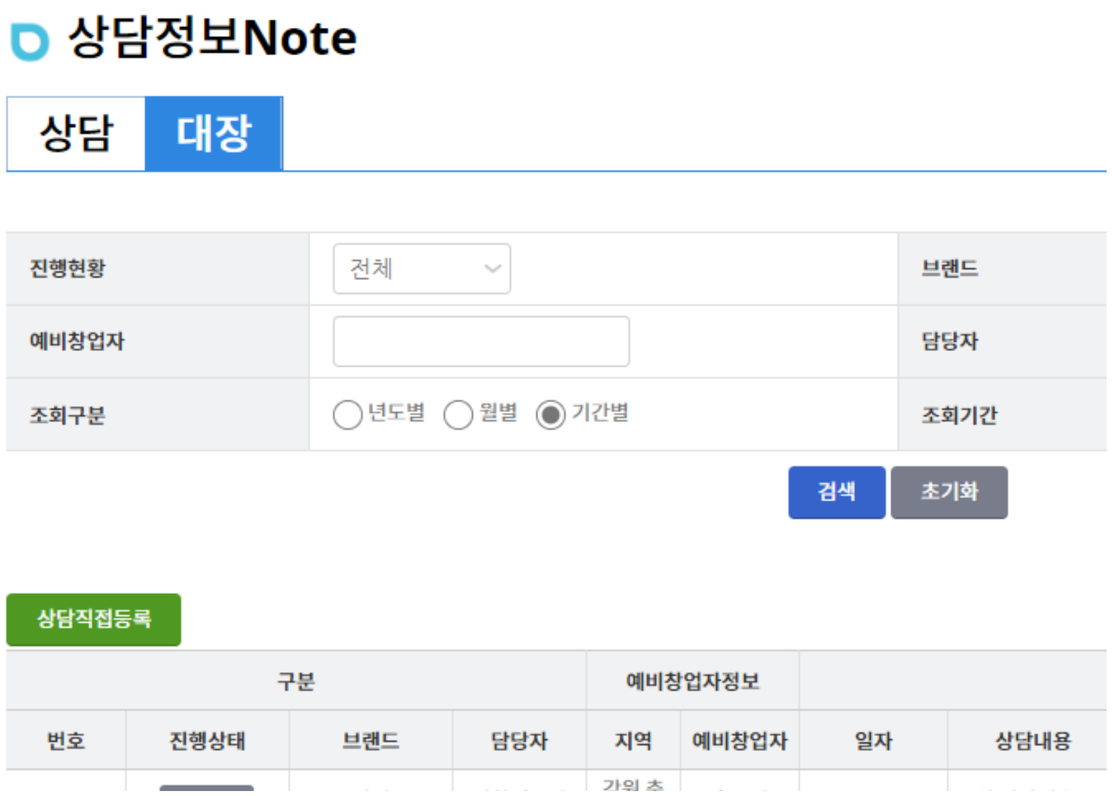


01 창업상담 : 예비창업자가 본사에 보낸 창업문의를 수취하여 기간별, 브랜드별 등 손쉽게 조회 할 수 있습니다.

02 본사에서 미리 등록해놓은 면적 대비 가맹금을 선택하여 빠르게 회신 가능합니다.

03 창업회신 : 본사에서 예비창업자에게 보낸 회신만 바로 확인 가능합니다. 담당자별로도 조회가 가능합니다.

1. 가맹 START-UP - 상담정보NOTE / 개설정보NOTE

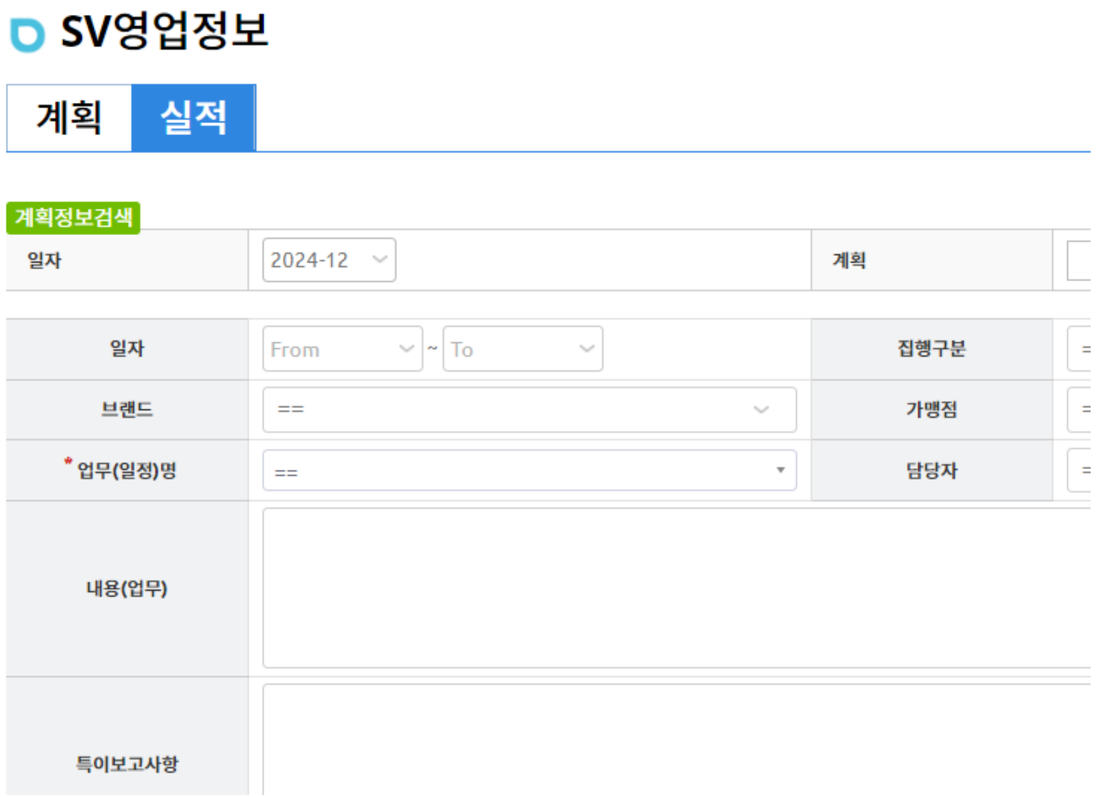


01 상담정보NOTE : 예비창업자가 창업문의 회신 받은 후 가맹상담 진행 시 보낸 상담내역을 확인하여 기록 및 조회가 가능합니다.

02 상담정보NOTE에서 'OPEN 진행'시 개설정보 NOTE로 가서 진행현황을 설정 및 일정관리, 가맹점정보를 상세하게 기록 가능합니다.

03 개설정보 NOTE : 진행현황이 '오픈완료'시 가맹점 ID를 부여할 수 있으며 예비창업자가 브랜드평가 후 연동된 가맹점 아이디로 로그인이 가능합니다.

2. 가맹점관리 - 정보관리등록(SV정보등록)



01 슈퍼바이저 담당자별로 영업 계획과 실적을 입력 할 수 있습니다.

02 입력한 계획을 이행 후 실적을 입력 할 시 '계획'에서 기존에 입력한 내역을 선택하면 연동되어 기록됩니다.

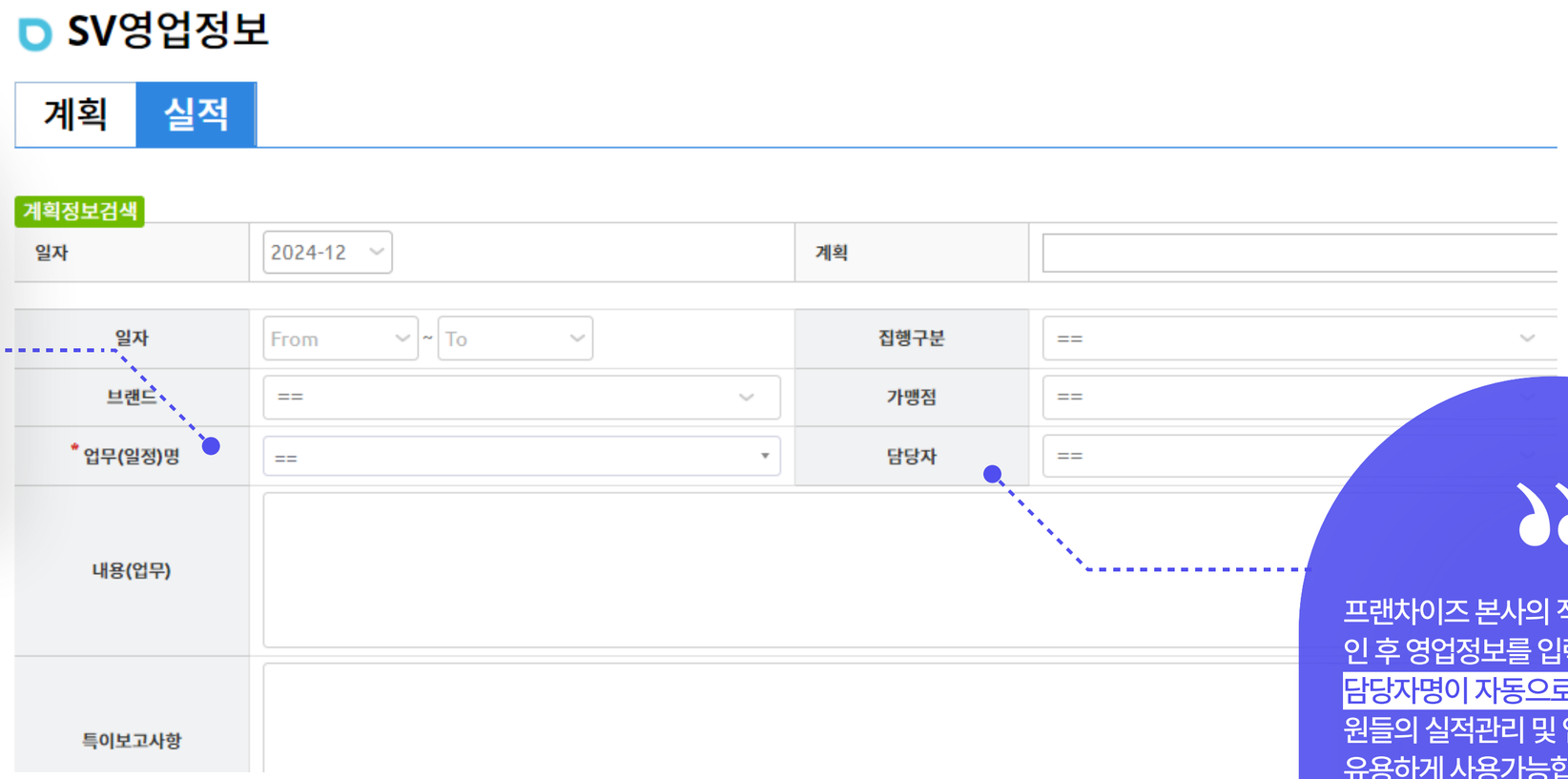
03 해당 일에 여러 업무를 입력 시에는 왼쪽하단의 '일정추가'로 칸을 추가 할 수 있습니다.

2. 가맹점관리 - 정보관리등록(SV정보등록) (2)

해당 화면은 모두 수정이 가능합니다.

"

등록한 계획과 실적은
SV경영NOTE에서
월간, 명세, 일정 등 상세하게
조회가 가능하며 월간 달력형으로
한눈에 볼 수 있어
일정관리에 탁월합니다.



"

프랜차이즈 본사의 직원으로 로그인 후 영업정보를 입력하면
담당자명이 자동으로 등록되어 직원들의 실적관리 및 업무 분담에
유용하게 사용가능합니다.

2. 가맹점관리 - 정보관리등록(FC정보등록)

FC정보등록

브랜드	짚신	일자	
폐업매장	포함		

	구분			매출/입금액		매출원가			
☐	지역	순번	가맹점명	매출액	입금액	주재료비	부재료비	상품매입	주류음
	서울	0	본사						
	서울	0	짚신 전매장						
	경기	203	향남점						
	부산	202	광안점						
	경남	201	김해내외동점						
	광주	200	수완지구점						
	서울	199	마곡나루점						

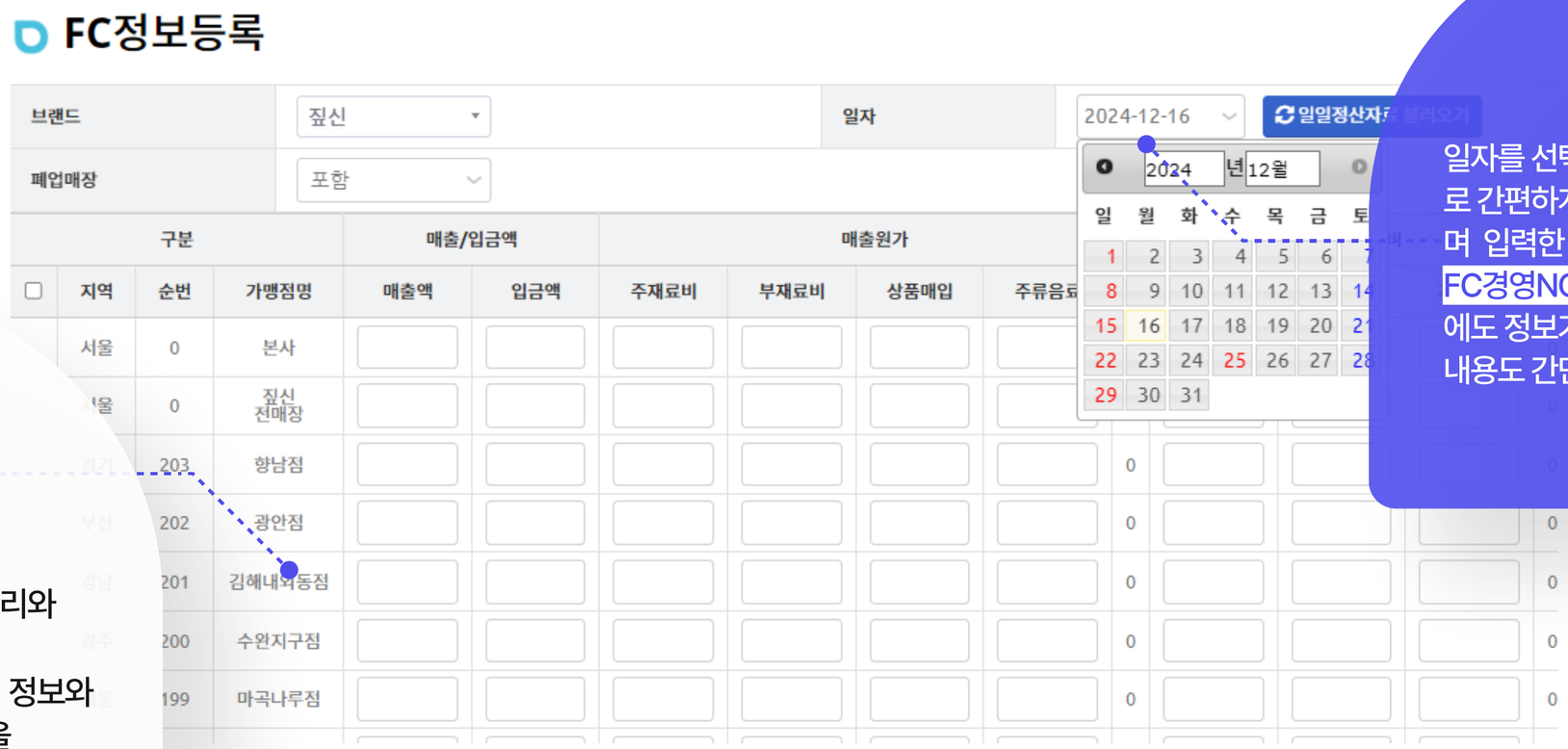
01 가맹점의 매출액, 입금액, 매출원가, 판매관리비를 입력하면 'FC경영NOTE'에 반영되어 매출 및 손익, 판매수수료를 한 번에 조회 가능합니다.

02 '일일정산자료 불러오기'는 가맹점 아이디로 로그인하여 직접 매장정산서를 입력한 매장의 자료를 자동으로 불러오는 기능입니다.

03 폐업매장을 포함/미포함 선택하여 간편한 관리가 가능합니다.

2. 가맹점관리 - 정보관리등록(FC정보등록) (2)

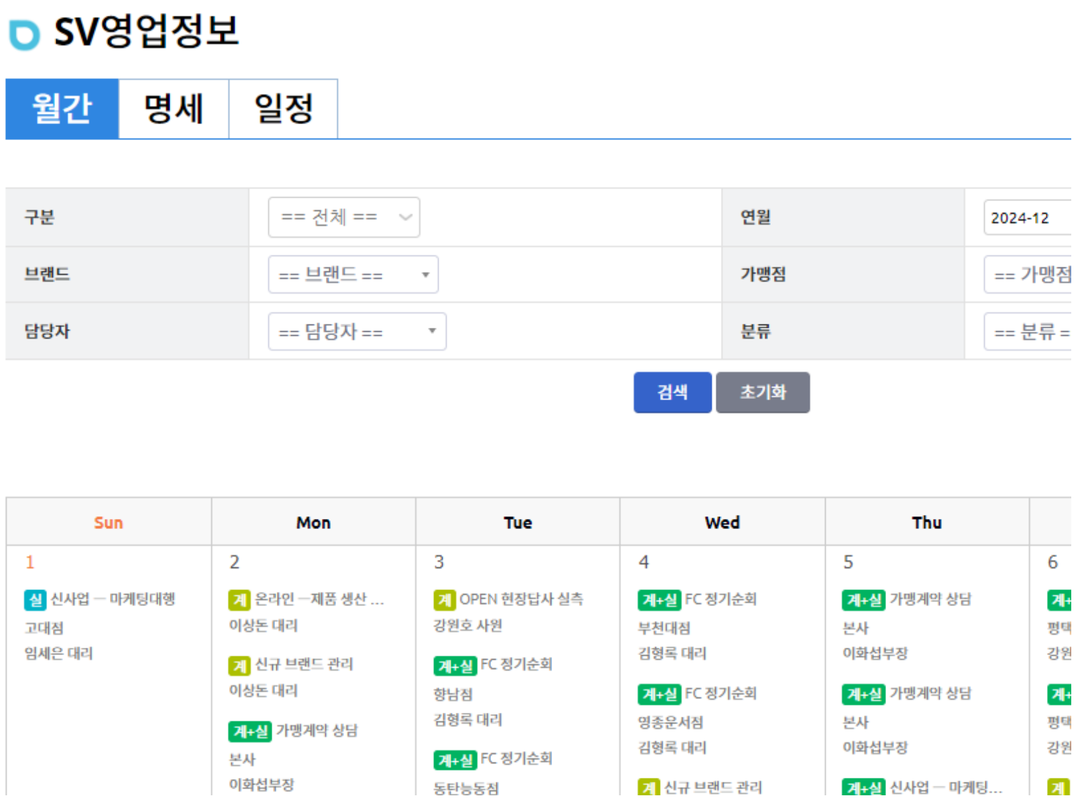
해당 화면의 가맹점 및 폐업 여부는 수정이 가능합니다.



일자를 선택하면 달력형 선택란으로 간편하게 날짜를 선택할 수 있으며 입력한 날짜로 저장하면 FC경영NOTE / FC손익NOTE 등에도 정보가 반영됩니다. 저장한 내용도 간단하게 수정가능합니다.

가맹점 관리는 FC기초정보의 FC정보관리와 연동되어 있습니다.
FC정보관리에서 가맹점의 정보와 호수, 매장 약호로 매장명을 간략하게 표시가 가능합니다.

2. 가맹점관리 - SV경영NOTE (SV영업정보)



01 SV정보등록에서 입력한 영업 계획 및 실적을 월간(달력형), 명세(업무분류별), 일정(가맹점 건수별)로 한눈에 조회가 가능합니다.

02 날짜의 업무를 누르면 작성 했던 계획과 실적의 명세로 이동합니다.

03 일정에서는 가맹점별 계획, 실적을 월별 건수로 쉽게 영업현황을 파악할 수 있습니다.

2. 가맹점관리 - SV경영NOTE (SV보고서)

SV보고서

종합 | 계획/실적 | 대장

조회구분	◯년도별 ◉월별 ◯기간별	조회기간	2024-12
브랜드	== 브랜드 ==	가맹점	== 가맹점 ==
담당자	== 담당자 ==		

검색 초기화

브랜드	순번	가맹점명	합계(건수)		계획		
			계획	실적	일자	담당자	일자
짚신	203	향남점	1	1	2024-12-03	김형록 대리	2024-12-
짚신	202	광안점	1	0	2024-12-12	김형록 대리	
짚신	200	수완지구점	1	0	2024-12-12	강원호 사원	
짚신	199	마곡나루점	0	1			2024-12-
짚신	198	평택고덕점	1	1	2024-12-06	강원호 사원	2024-12-
짚신	194	동탄능동점	1	1	2024-12-03	김형록 대리	2024-12-

01 SV보고서에서는 영업 계획과 실적등 등록했던 내용을 바탕으로 보고서를 간편하게 조회 및 출력하는 기능을 제공합니다.

02 계획과 실적의 건수 뿐만 아니라 해당 업무의 담당자까지 한눈에 파악이 됩니다.

03 종합 외에도 계획/실적, 대장에는 내용까지 보고서 형식으로 조회 및 출력이 가능합니다.

2. 가맹점관리 - FC경영NOTE (FC매출속보)

FC매출정보

매출속보 | 매출정보

구분	☑ 일간분석 ☑ 주간분석 ☑ 월간분석	일자	2024-12-09
브랜드	짚신 / 전체	폐업매장	포함

검색 초기화

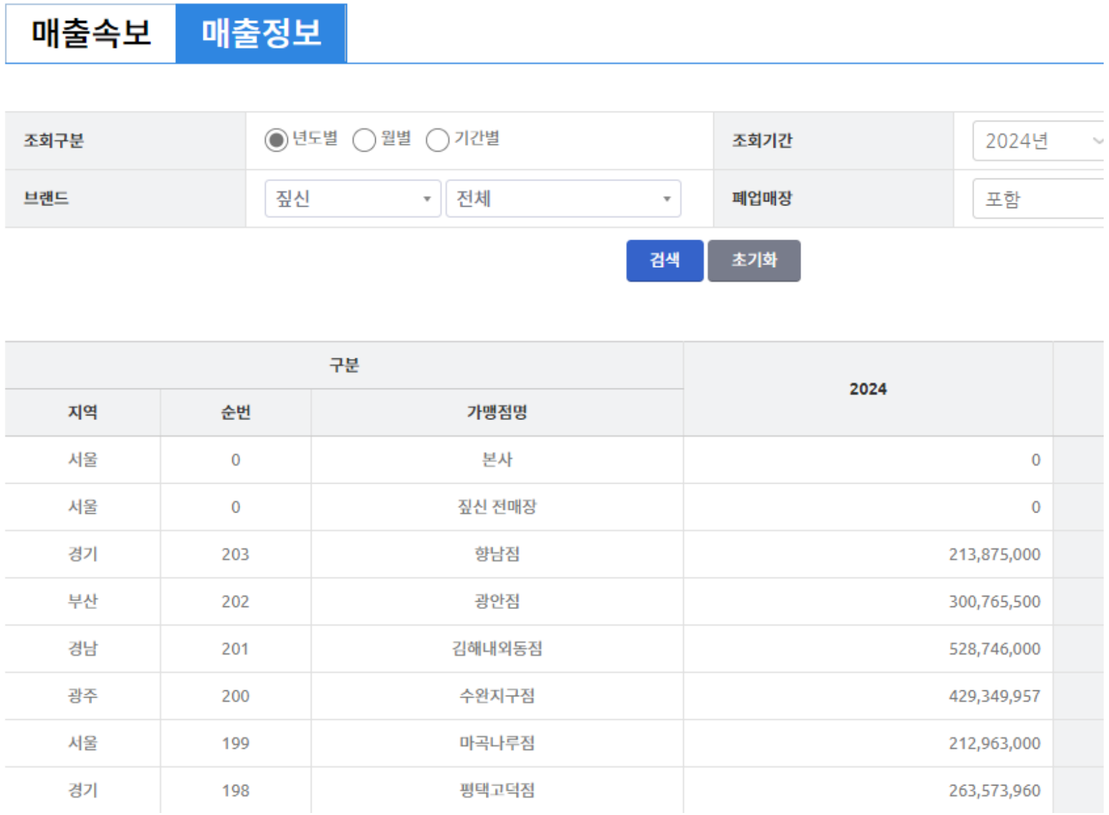
구분	일간분석				
지역	당일	전일	증(감)율	전주동기	증(감)
경기	8,271,600	11,857,500	-30.2%	7,086,500	16.7
경남	6,724,500	10,440,000	-35.6%	4,587,000	46.6
광주	1,134,000	3,458,000	-67.2%	744,000	52.4
대구	2,500,600	4,948,300	-49.5%	2,907,100	-14.0
부산	6,830,600	10,348,700	-34.0%	7,605,100	-10.2
서울	13,604,000	16,026,300	-15.1%	10,497,700	29.6
세종	0	0	0.0%	0	0.0
울산	4,133,500	3,407,000	21.3%	2,170,000	90.5
인천	2,369,800	1,627,300	45.6%	915,200	158.9
전북	275,300	387,200	-28.9%	0	100.0
충남	3,134,900	7,001,000	-55.2%	4,179,300	-25.0

01 FC매출속보에서는 기존에 'FC정보등록'에서 입력했던 매출을 바탕으로 지역별 / 일간, 주간, 월간으로 매출의 합계를 조회합니다.

02 조회기준일에 맞게 증(감)을 확인하며 쉽게 가맹점의 매출을 확인합니다.

03 폐업매장을 포함 / 미포함으로 선택하여 더 상세한 조회가 가능합니다.

2. 가맹점관리 - FC경영NOTE (FC매출정보)



01 FC매출정보에서는 기존에 'FC정보등록'에서 입력했던 매출을 바탕으로 가맹점별 년도별, 월별, 기간별 매출의 합계를 조회합니다.

02 선택한 기간별 가맹점 각각의 매출을 한페이지에 조회 할 수 있습니다.

03 폐업매장을 포함 / 미포함으로 선택하여 더 상세한 조회가 가능합니다.

2. 가맹점관리 - FC경영NOTE (FC경영정보)

FC경영정보

정보 | 대장

브랜드	==	가맹점	
담당자	== 담당자 ==	구분	

검색 초기화

순번	상태	아이디	브랜드	가맹점명	담당자	대표자	
72	승인	zipsin000	짚신	짚신 전매장	전직원	전매장	fc
71	승인	zipsin203	짚신	203호 짚신 향남점	김형록 대리	김민채	ki
70	승인	zipsin202	짚신	202호 짚신 광안점	김형록대리	이현경외 1명	zz
69	승인	zipsin201	짚신	201호 짚신 김해내외동점	김형록대리	최우혁	mis
68	승인	zipsin200	짚신	200호 짚신 수완지구점	한용재이사	김용준	c

01 FC경영정보에서는 가맹점의 상세정보를 볼 수 있는 목록이 있습니다.

02 브랜드별, 담당자별로 가맹점을 조회하여 바로 원하는 매장을 빠르게 찾을 수 있습니다.

03 폐업매장을 포함 / 미포함으로 선택하여 더 상세한 조회가 가능합니다.

2. 가맹점관리 - FC경영NOTE (FC경영정보) (2)

FC경영정보의 대장에서 선택한 가맹점의 정보 화면입니다.

정보 대장

기초정보

기준일: 202

브랜드명	짚신	약호	라페스타점	매장순번	14	판매수수료	1%

사업자정보

창업비용정보

매출정보

	일간분석			주간분석(월~일합계)			월간분석(1일~말일)			년간분석		
	금액	달성액	달성율	금액	달성액	달성율	금액	달성액	달성율	금액	달성액	달성율
가맹점평균	700,650	-420,650	39.97%	700,650	-420,650	39.97%	12,766,470	-377,470	97.05%	288,267,114	-14,779,614	94.88%
구분	금액	증감액	증감율	금액	증감액	증감율	금액	증감액	증감율	금액	증감액	증감율
	280,000	280,000	100%	280,000	-4,849,000	-94.54%	12,389,000	-9,039,000	-42.18%	273,487,500	-32,419,500	-10.6%
		-886,500	-100%	5,129,000	-1,140,000	-18.18%	21,428,000	-3,893,000	-15.37%	305,907,000	227,325,500	289.29%

판매수수료 및 순번, 약호 등은 FC기초정보(FC정보관리)에서 수정이 가능합니다.
가맹점에서 가맹점 ID로 일일정산을 작성하면 자금수지 및 채권/채무 현황까지 조회가 가능합니다.

FC경영정보의 가맹점을 선택하면 FC정보등록에서 입력했던 매출과 원가 및 손익이 보여집니다.

영업관리정보는 SV정보등록에서 입력했던 영업 및 마케팅 실적과 연동되어 있습니다.

2. 가맹점관리 - FC경영NOTE (FC판매수수료)

해당 화면의 가맹점 및 폐업 여부는 수정이 가능합니다.

FC판매수수료

구 분	◯ 년도별 ◉ 월별	매출 월	2024-12 미확정
브랜드	짚신 전체	폐업매장	포함

구분					매출액				판매수수료				채권관리		
지역	순번	브랜드	가맹점명	구분	당월	전월	증감액	율	공급가액	부가가치세	합계	전월	기초잔액	입금액	기말잔액
서울	[illegible]	짚신	본사	없음	0	0	0	0%	0	0	0	0	0	0	0
[illegible]	[illegible]	짚신	짚신 전매장	없음	0	0	0	0%	0	0	0	0	0	0	0
경기	20[illegible]	짚신	향남점	정율	10,501,000	20,173,000	-9,672,000	-47.9%	90,909	9,091	100,000	200,000	200,000	0	300,00[illegible]
부산	20[illegible]	짚신	광안점	정율	10,479,000	25,316,000	-14,837,000	-58.6%	90,909	9,091	100,000	250,000	320,000	0	420,0[illegible]
[illegible]	20[illegible]	짚신	김해내외동점	정율	20,556,000	37,483,000	-16,927,000	-45.2%	181,818	18,182	200,000	370,000	370,000	0	570,0[illegible]
[illegible]	20[illegible]	짚신	수원지구점	정율	10,481,000	26,057,000	-15,576,000	-59.8%	90,909	9,091	100,000	260,000	160,000	0	260,0[illegible]
서울	19[illegible]	짚신	마곡나루점	정율	8,051,000	16,208,000	-8,157,000	-50.3%	72,727	7,273	80,000	160,000	160,000	0	240,0[illegible]
경기	198	짚신	평택고덕점	정율	10,977,960	20,311,000	-9,333,040	-46%	90,909	9,091	100,000	200,000	200,000	0	300,0[illegible]

FC판매수수료에서는 FC정보등록 에서 입력했던 매출을 바탕으로 판매수수료가 자동으로 합계에 집계되며

수정사항이 있을 시 금액 수정 후 오른쪽 상단의 미확정을 확정으로 변경 하시면 저장됩니다.

채권관리의 기초전액은 전월의 판매수수료 기말잔액을 자동으로 가져오고, 입금은 FC기초정보(FC정보관리) 에서 매출/입금액의 해당월의 입금을 자동으로 끌고 옵니다.

2. 가맹점관리 - FC손익NOTE (FC손익표)

FC손익표

종합 | 가맹점별

조회구분	◯ 년도별 ◉ 월별 ◯ 기간별	조회기간	2024-12
브랜드	짚신 / 전체	데이터	◯ 매장정산(일일정산) ◉ 전체(
폐업매장	포함		

검색

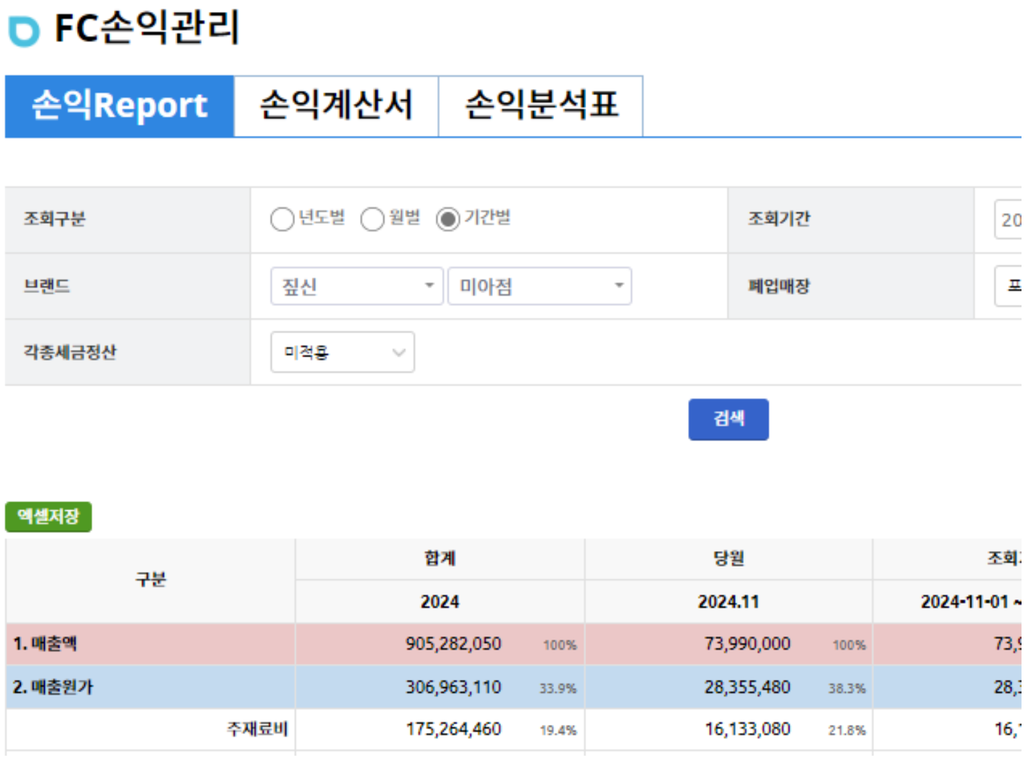
구분			매출/입금액		매출원가						판매관리		
지역	순번	가맹점명	매출액	입금액	주재료비	부재료비	상품매입	주류음료	소계	율(%)	인건비	지급임차료	기타경비
서울	0	본사	0	0	0	0	0	0	0	0.0%	0	0	0
서울	0	짚신 전매장	0	0	0	0	0	0	0	0.0%	0	0	0
경기	203	향남점	10,501,000	0	0	0	0	0	0	0.0%	0	0	0
부산	202	광안점	10,479,000	0	0	0	0	0	0	0.0%	0	0	0
경남	201	김해내외동점	20,556,000	0	0	0	0	0	0	0.0%	0	0	0

01 FC손익표는 가맹점의 매출, 매출원가, 판매관리비로 영업이익을 조회할 수 있습니다.

02 가맹점 ID로 매장정산을 직접 작성한 금액과 FC정보등록에서 수동입력한 내역을 포함해서 확인 가능합니다.

03 가맹점별 기간별로 손익 조회가 가능합니다.

2. 가맹점관리 - FC손익NOTE (FC손익관리)



01 가맹점별 가맹점의 손익REPORT/계산서/분석표를 기간별로 조회합니다.

02 각종 세금정산을 적용/미적용을 선택하여 세금까지 관리가 가능합니다.

03 년도별, 월별, 기간별(직접선택)로 자세하게 확인할 수 있습니다.

3. 브랜드관리 - 브랜드평가

FC 브랜드 평가

정보 | 종합 | 명세

조회구분	◯ 월별 ◉ 년도별 ◯ 기간별	조회기간	2024 ~ 2024
본사	== 본사 ==	브랜드	== 브랜드 ==

검색

번호	브랜드	가맹점	평가자	시공부문	진행부문	본사부문	합계
4	참마음설렁탕	라페스타점	김인회	35	17	33	85
3	짚신	광안점	이현경외 1명	35	18	37	90
2	짚신	미아점	김숙창	35	18	45	98
1	참마음설렁탕	미아점	한용재이사	29	17	44	90

1

FC 브랜드 평가

정보 | 종합 | 명세

* 본사	짚신	* 가맹점	미아점
* 평가자	김숙창	* 평가일	2024-03-19

부문	평가내용	A	B	C	D	E	서술평가
Open 시공부문 (35)	매장 인테리어, 설계의 만족도	10					
	시공자료 제공 및 시공시의 만족도	20					
	시설, 집기의 만족도	5					
Open 진행부문 (18)	매장계약, 인허가시 지원 만족도	5					
	본사 가맹교육(주방,홀) 만족도	5					
	홍보계획, 지원, 실행 만족도		8				
가맹본사 부문 (45)	상담전문성과 계약에 대한 만족도	10					
	가맹비의 적정성	5					
	물류원가에 대한 만족도	10					
	본사 신용도, 신뢰성에 평가	20					
합계 (98)	open 평가 : 최우수 (90~) ,우수 (80~89) , 보통 (70~79) , 부족 (60~69) , 비추천(0~59)						최우수

가맹점 오픈완료시 예비창업자가
가맹점 ID을 사용하기 전 브랜드평가를 마쳐야 ID를 사용
가능하고 등록된 브랜드평가를 명세 및 종합별로
간편하게 확인 할 수 있습니다.

4. 보고서
(창업상담/회신, 가맹상담/개설정보, FC브랜드평가 대장)

보고서용으로 주로 조회하는 창업상담, 창업회신, 상담정보NOTE, 개설정보NOTE, FC브랜드평가 화면을 조회하며 출력가능합니다.

5. FC기초정보 - 회사정보

회사정보

* 상 태	승인		
* 아이디	zipsinfood		
* 비밀번호	※변경시에만 입력	* 비밀번호 확인	※변경시에만 입력
* 회사명		슬로건	
* 회사로고	KakaoTalk_20190819_105341 파일선택		
* 사업자등록번호	- -	* 대표이사	
설립년월일	2011-03-07		
* 업 태	도소매	* 종 목	프랜차이즈업
자본금	(단위:천원)	종업원수	
홈페이지		* 대표 E-mail	
* 사업장주소	우편번호 주소검색 기본주소 상세주소		
* 연락처(유선)	- -	연락처(HP)	-- - -
계좌정보 #1	SC제일은행 계좌번호	계좌정보 #2	신한은행 계좌번호
* 등록일시	2021-03-15 14:03:58		

브랜드 정보. 1 삭제

상 태	활성화	브랜드명	

프랜차이즈 본사 회사정보를 수정 및 조회가 가능합니다.

* 표시는 필수기재 항목이며, 비밀번호 변경 시 변경할 비밀번호를 입력 후 수정 하면 변경됩니다.

프랜차이즈에서 브랜드 등록하는 방법은 상태를 활성화로 변경 후 브랜드명을 입력합니다.

여러 브랜드 등록 시 왼쪽 하단의 ' +브랜드추가'를 눌러 브랜드를 추가합니다.

5. FC기초정보 - 인사정보

인사정보

* 직원 구분	직원	* 소속	
* 성명		* 주민번호	주민번호
* 사원번호/ID	사원번호	* 비밀번호	
주소	우편번호 주소검색 기본주소 상세주소		
* 입사일자		퇴사일자	
* 소득구분	근로소득	* 세무정산	◉ 여 ○ 부
* 매장정산	◉ 여 ○ 부		
* 급여(원)	0 원	적용일	
결제계좌	은행명 예금주 계좌번호		
차명 사용	○ 여 ◉ 부		

항목관리 (* 사용을 원하는 하위항목을 선택해 주시기 바랍니다.)

상위항목	하위항목
자산	현금 보통예금 외상매출금 선급금 가불금 재고자산 고정자산 기타자산
부채	장단기 차입금 외상매입금 미지급금 예수금 가수금 선수금
자본	자본금
매출액	카드매출 현금매출 배달매출
매출원가	주재료비 부재료비 상품매입 주류음료
판매관리비	인건비 퇴직급여 잡급수당 복리후생비 여비교통비 접대비 통신비 소모사무용품비 세금과공과 지급임차료 수선비 보험료 차량유지비 수도광열비 지급수수료 광고선전비 기타매장운영비
영업외수익	이자수익 수입임대료 잡이익
영업외비용	이자비용 기부금 잡손실

프랜차이즈 본사의 인사정보를 등록할 수 있습니다.

* 표시는 필수기재 항목이며, 비밀번호 변경 시 변경할 비밀번호를 입력 후 수정 하면 변경됩니다.

직원으로 사용할 항목을 선택하면 필요한 항목만 나열해 간편하게 사용 가능합니다.

기본 세팅은 전체 선택이므로 사용하지 않는 하위항목을 선택취소하여 저장하면 됩니다.

5. FC기초정보 - 인사정보 (2)

권한관리

구분		등록		수정		조회	
정보관리	프로그램	Y	N	Y	N	Y	N
기초정보	회사정보	-		○	◉	○	◉
	인사정보	○	◉	○	◉	○	◉
	항목정보	○	◉	○	◉	○	◉
	업무명정보	○	◉	○	◉	○	◉
	집행정보	○	◉	○	◉	○	◉
	FC정보관리	-		○	◉	○	◉
	거래처정보	○	◉	○	◉	○	◉
영업정보	창업/회신	○	◉	○	◉	○	◉
	상담정보Note	○	◉	○	◉	○	◉
	개설정보Note	○	◉	○	◉	○	◉
	SV정보등록	○	◉	○	◉	-	
	FC정보등록	○	◉	○	◉	○	◉
	SV영업정보	○	◉	○	◉	○	◉
	SV보고서	-		-		○	◉
	FC매출정보	-		-		○	◉
	FC경영정보	-		-		○	◉
	FC판매수수료	-		○	◉	○	◉
	FC손익표	-		-		○	◉
	FC손익관리	-		-		○	◉
브랜드관리정보	브랜드평가	-		-		○	◉

등록 취소

권한관리는 각 직원마다 등록, 수정, 조회 권한을 각각 부여 할 수 있습니다.

기본 세팅은 N (권한X)이며 권한을 부여하시려면 Y (권한 O) 를 눌러 등록해주시면 됩니다.

등록은 기초 자료 자체를 등록 가능한 권한이며, 수정은 이미 등록된 자료만 수정이 가능한 것, 조회는 등록 및 수정은 불가능 하며 오로지 조회만 가능한 것을 말합니다.

해당 권한관리를 사용하며 개인정보 보안을 유지할 수 있습니다.

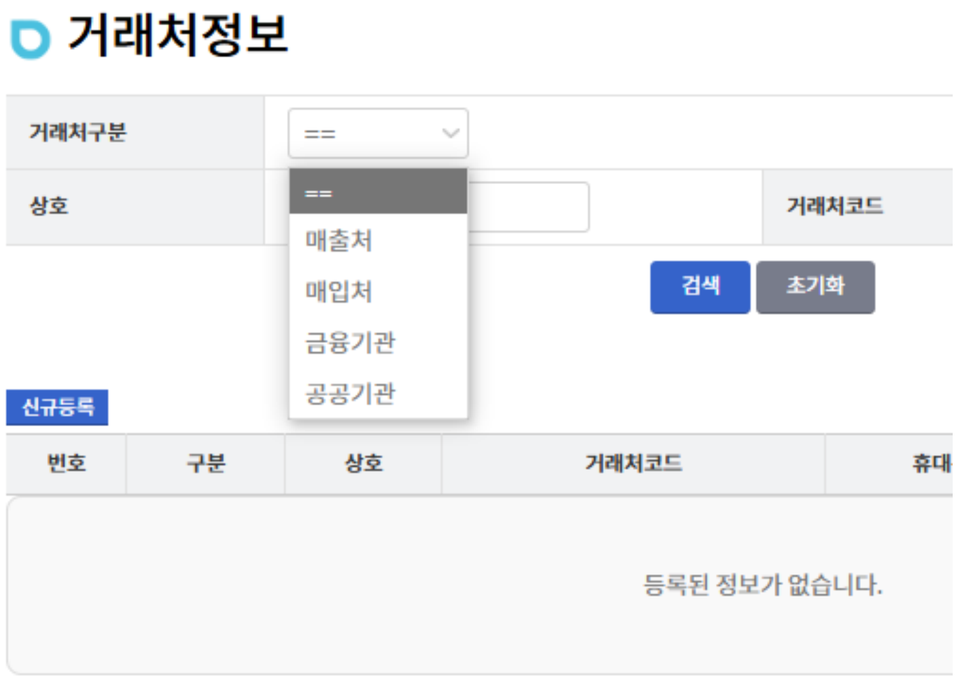
5. FC기초정보 - FC정보 관리

FC정보 관리는 프랜차이즈 본사에서 가맹점 정보를 수정 및 조회하고 폐업 여부를 체크 할 수 있습니다.

상태에는 승인 / 미승인 / 폐업 세가지로 나눠지며 승인 시에는 모든 페이지에서 등록 가능한 매장으로 반영되며 미승인 및 폐업을 선택 시 다른 페이지에서 폐업매장 으로 반영됩니다. (예 : FC정보입력 등)

오픈정보에는 X / O 로 기존 개설정보에서 오픈완료 및 브랜드 평가를 마친 매장만 'O'가 뜹니다. (브랜드 평가를 마치지 않았을 시 'X'표시)

5. FC기초정보 - 거래처정보



거래처 정보에서는 프랜차이즈 본사와 거래하는 거래처를 등록 및 관리 할 수 있습니다.

'신규등록'으로 거래처 정보를 입력하고 '등록'을 누르면 목록에 반영되며 거래처 구분은 매출처, 매입처, 금융기관, 공공기간으로 나뉘어 쉽게 조건으로 검색도 가능합니다.

5. FC기초정보 - 항목관리

항목관리

항목관리에서는 사용하는
상위, 하위항목 및 적요를 알맞게 등록 및
변경이 가능합니다.

상위항목에는 주로 상위항목에는 대분류,
하위항목에는 대분류의 상세 분류,

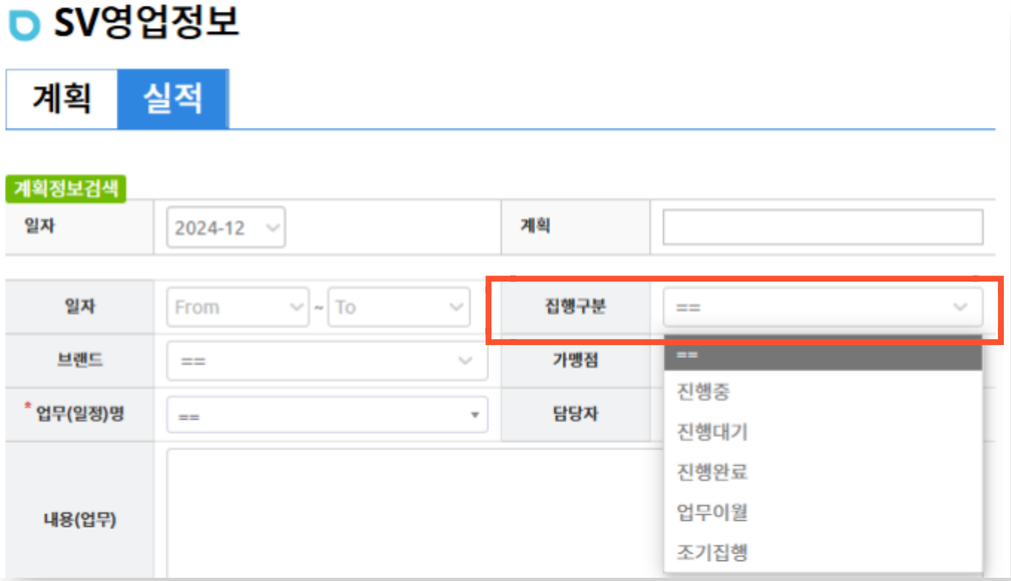
적요에는 자주 사용하는 내역을 등록해주
시면 편리한 사용이 가능합니다.

5. FC기초정보 - 업무(일정)명 관리

업무(일정)명 관리에는 SV영업정보에서 사용하는 업무(일정)명의 항목을 편집할 수 있는 기능을 제공합니다.

분류명에 업무를 작성 하고 일정명에는 그 업무에 대한 세부적 내용을 등록하면 영업 정보를 등록하거나 조회 할 때 편리하게 이용이 가능합니다.

5. FC기초정보 - 집행구분명 관리



집행구분명 관리에는 SV영업정보의 실적 등록 시 사용하는 집행구분을 편집할 수 있습니다.

집행구분에 업무의 진행 사항을 (진행중, 진행대기, 진행완료, 업무이월, 조기집행 등) 설정 하면 사용가능합니다.

집행구분명 입력에서 추가 하고 싶은 내용을 입력 후 '등록' 하면 반영되며, 해당 구분명의 배치 순서를 바꾸고 싶을 때는 항목을 선택 후 오른쪽의 상단, 하단 화살표로 변경 후 저장하면 됩니다.

또한 기존에 있던 구분명을 선택 후 하단에서 수정하고 저장 및 삭제 하면 편하게 변경이 가능합니다.

비즈니스 관

가맹점으로 로그인 후 이용가능합니다.

소중한사람들

창업/투자 관 | FC 브랜드 관 | 비즈니스 관 | 플랫폼 관 | 커뮤니티 관

로그아웃 | 본사

비즈니스 관

경영 Note

- FC 경영 Note
  - FC경영정보
  - 매장정산
- FC손익관리
- 관리보고서

인력 관리 Note

- 근무정산보고서
- 노무비보고서
- 인건비종합보고서

자금 관리 Note

- 자금일보
- 자금보고서
  - 결제예상보고서
  - 자금결제보고서

브랜드 관리

- 브랜드평가
- FC 브랜드 평가
- 브랜드 광고/홍보

보고서

- 매장정산대장
- 손익 Report
- 손익 계산서
- 손익 분석표
- 근무정산보고서
- 노무비보고서
- 인건비종합보고서
- 관리보고서(집계)
- 관리보고서(명세)
- 결제예상보고서
- 자금결제보고서

매장기초정보

- FC정보관리
- 거래처정보
- 인사정보
- 항목관리

01 경영NOTE | 02 인력 관리 NOTE | 03 자금 관리 NOTE | 04 브랜드관리 | 05 매장기초정보

1. FC경영NOTE - FC경영정보

FC경영정보

기준일 : 2024-12-19

기초정보

브랜드명	짚신	약호	미아점	매장순번	1	판매수수료	없음

자금수지

(기준일자 : 2024-12-09)

	구분	계좌번호	금액
자산	매장현금	-	850,400
	하나은행		16,573,850
합계			17,424,250

	구분	거래처명	금액
	외상매입		6,104,910
	외상매입		848,800
	외상매입		59,000
	외상매입		1,316,300
	외상매입		-100,000

01 FC경영정보에는 해당 가맹점의 경영정보를 한페이지 종합적으로 조회가 됩니다.

02 '매장정산'에서 입력한 내용을 토대로 기준일의 제일 가까운 날에 저장된 자금수지, 인원현황, 매출/원가/손익을 자동으로 반영해줍니다.

03 프랜차이즈 본사에서 등록한 영업관리 및 순회, 마케팅 정보까지 확인이 됩니다.

1. FC경영NOTE - 매장정산

01 매장의 매출 및 수입과 지출, 직원 근무 시간까지 자세히 기록할 수 있습니다.

02 매장정산의 정산기준일을 등록하고자 하는 일자로 선택합니다. '정산기준일을 변경하시겠습니까?' 라는 메세지에 '네'를 선택하시면 입력이 가능합니다.

03 로그인한 담당자 ID를 바탕으로 작성자가 자동으로 반영됩니다.

1. FC경영NOTE - 매장정산 (2)

매
출

매장정산

매장정산서 | 매장정산대장

※ 정산 자료 입력 전 신규 거래처/직원/항목 등을 먼저 등록해 주시기 바랍니다.
※ 신규 거래처/직원/항목 입력 후 새로고침을 진행해 주시기 바랍니다.

* 정산기준일	2024-12-19 새로고침	* 작성자	관리자

매출						
매출(POS)	카드매출	건수	현금매출	건수	매출합계	건수
					0	0

매장 POS 정산 후 '카드매출', '건수'에 카드 매출과 결제 건수 입력
'현금매출', '건수'에 현금매출과 결제건수를 기재

→ FC손익관리 매출에 자동 반영

1. FC경영NOTE - 매장정산 (3)

비금융
거래

비금융거래

	거래처	금액	항목	적요	월합계	외상잔액
외상매입 추가	==		==	==	0	0
	==		==	==	0	0
합계						
	거래처	금액	항목	적요	월합계	외상잔액
미지급 추가	==		==	==	0	0
	==		==	==	0	0
합계						
	거래처	금액	항목	적요	월합계	외상잔액
신용카드 추가	==		==	==	0	0
	==		==	==	0	0
합계						

식자재 등 외상으로 매입하는 거래를 '외상매입'에 그 외 대금을 미지급한 거래를 '미지급'에
매장 지출을 신용카드로 결제 시 '신용카드'에 기록합니다.

→ 거래처는 매장기초정보의 거래처정보 / 항목과 적요는 항목관리에서 미리 등록하면 사용이 가능합니다.

1. FC경영NOTE - 매장정산 (4)

금융
거래
(수입)

카드매출대금 / 현금매출의 계좌이체 등 보통예금에 입금 되는 수입을 입력하는 단계입니다.

거래처에는 거래처정보에서 미리 등록한 금융기관을 거래처로 등록하고, 은행/계좌번호도 FC정보관리에서 미리 등록 하여 해당 은행을 선택 시 자금수지에 자동으로 잔액이 반영됩니다.

자금수지

	구분	기초잔액	증가	감소	기말잔액
자금수지	매장현금	850,400	0	0	850,400
	하나은행	16,573,850	0	0	16,573,850
합계		17,424,250	0	0	17,424,250

1. FC경영NOTE - 매장정산 (5)

금융
거래
(지출)

금융거래 (지출)

보통예금 추가	거래처	금액	항목	적요	은행/계좌번호	
	==		==	==	==	
	==		==	==	==	
합계						
체크카드 추가	거래처	금액	항목	적요	은행/계좌번호	
	==		==	==	==	
	==		==	==	==	
합계						
매장현금 추가	거래처	금액	항목	적요		
	==		==	==		
	==		==	==		
합계						

지출의 '보통예금'란에는 작성일자 그 당일의 계좌의 지출을 기록
체크카드는 사용한 체크카드 영수증의 내역을 기록
매장현금도 매장의 시재금 출금한 내역을 기록
→ 자금수지에 자동으로 잔액 반영

1. FC경영NOTE - 매장정산 (6)

선급
/ 가불

선급/가불						
선급 추가	거래처	금액	항목	적요	은행/계좌번호	
	==				==	
	==				==	
합계						
가불 추가	직원	금액	항목	적요	은행/계좌번호	
	==				==	
	==				==	
합계						

선급은 기존 납부일이 아닌 날에 거래처에 돈을 미리 지급 하였을 때 기록하는 항목입니다.

가불은 직원 매장에 근무하는 직원과 아르바이트 인건비를 급여일이 아닌 날의 미리 지급한 가불금을 기록하는 항목입니다.
(해당일의 인건비로 잡지 않습니다.)

→ 가불금은 정산관리의 인건비에 가불 잔액에 자동으로 반영되며 정산의 가불에 금액을 입력하면 자동 차감됩니다.
선급도 정산관리의 외상매입의 선급 칸에서 금액이 자동으로 반영됩니다.

1. FC경영NOTE - 매장정산 (7)

정산
관리

번호	거래처	외상잔액	선급금	정산예정
22	(주)푸드월드	6,104,910	0	6,104,910
21	(주)하늘종합주류	848,800	0	848,800
20	EDP미아점	59,000	0	59,000
19	건영유통	1,316,300	0	1,316,300
18	국민카드	0	0	
17	기타거래처	0	100,000	-100,000

정산관리는 외상으로 미지급한 금액이나 미리 지급한 선급을 정산 했을 때 작성하는 항목입니다.

채권채무조회로 정산기준일 (변경가능) 거래처의 외상잔액, 선급금을 조회 할 수 있습니다.

1. FC경영NOTE - 매장정산 (8)

정산
관리

신용카드	거래처	잔액		정산			결제계좌
		외상	선급	외상	선급	예상금액	
추가	==						==
	==						==
합계							

인건비	직원	잔액		정산			결제계좌
		미지급	가불	미지급	가불	차감지급액	
합계							

자금의이동	구분(From)	구분(To)	금액	내용		
추가	==	==				
	==	==				
합계						

신용카드는 비금융거래의 신용카드에서 사용한 금액을 정산합니다. 사용한 금융기관 거래처를 설정하면 자동으로 잔액이 조회되며
정산의 외상 및 선급을 입력하고 결제 계좌를 선택하면 다음 잔액에도 자동반영됩니다.

인건비는 직원 및 아르바이트 급여를 정산하는 항목으로 인건비정산 페이지에서 정산일이 확정되어야 작성이 가능합니다.
자금의 이동의 경우 매장의 지출 및 수입과 관련없는 잔액조정이 필요할 시 사용이 가능합니다. FROM에는 감소, TO에는 증가할 자산을 입력합니다.

1. FC경영NOTE - 매장정산 (9)

자금
수지

자금수지						
	구분	기초잔액	증가	감소	기말잔액	
자금수지	매장현금	850,400	0	0	850,400	
	하나은행 (121-195921-00207)	16,573,850	0	0	16,573,850	
합계		17,424,250	0	0	17,424,250	

자금수지에는 내가 보유한 자금별 잔액과 해당 일의 잔액 증감과 감소를 앞에 입력한 내용을 바탕으로 표시해줍니다.
기초잔액은 전일의 기말잔액, 기말잔액은 해당 일의 현재 잔액입니다.

자산의 구분은 매장기초정보의 FC정보관리에서 계좌번호 추가로 여러 계좌번호를 추가 및 삭제를 할 수 있습니다.

1. FC경영NOTE - 매장정산 (10)

인원
현황

인원현황은 '매장기초정보'의 '인사정보'에 미리 등록한 직원의 근무시간을 기록합니다.

해당직원과 알바의 출퇴근 시간을 눌러 유고여부를 선택해야 저장할 수 있습니다.

일일정산의 근무표를 작성하면 '인력관리NOTE'의 '근무정산보고서'에 근무시간이 반영되며
일일정산의 근무표를 바탕으로 인건비정산을 하게 됩니다.

1. FC경영NOTE - FC손익관리

손익
REPORT

FC손익관리

손익Report | 손익계산서 | 손익분석표

조회구분	◯ 년도별 ◯ 월별 ◉ 기간별	조회기간	2024-11-01 ~ 2024-11-03
각종세금정산	미적용		

검색

엑셀저장

구분	합계		당월		조회기간		전월	
	2024		2024.11		2024-11-01 ~ 2024-11-03		2024.10	
1. 매출액	839,722,150	100%	8,377,100	100%	8,377,100	100%	71,786,100	100%
카드매출	821,725,900	97.9%	8,272,100	98.7%	8,272,100	98.7%	69,684,850	97.1%
현금매출	17,996,250	2.1%	105,000	1.3%	105,000	1.3%	2,101,250	2.9%
2. 매출원가	311,400,800	37.1%	3,064,790	36.6%	3,064,790	36.6%	25,077,160	34.9%
주재료비	178,187,950	21.2%	2,038,290	24.3%	2,038,290	24.3%	13,410,760	18.7%
부재료비	55,304,500	6.6%	544,000	6.5%	544,000	6.5%	4,773,500	6.6%
상품매입	38,694,250	4.6%	335,300	4.0%	335,300	4.0%	3,785,800	5.3%
주류음료	39,214,100	4.7%	147,200	1.8%	147,200	1.8%	3,107,100	4.3%
3. 매출총이익	528,321,350	62.9%	5,312,310	63.4%	5,312,310	63.4%	46,708,940	65.1%
4. 판매관리비	435,837,415	51.9%	289,000	3.4%	289,000	3.4%	41,987,916	58.5%

일일정산에서 입력한 내용을 바탕으로 손익을 기간별로 조회할 수 있습니다.

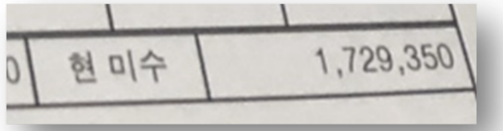
작성한 날짜 중 조회를 원하는 기간을 설정하면 해당 조회일의 년도 손익, 당월 손익, 설정한 조회기간의 손익, 전월 손익을 보여줍니다.

매출액은 매출에 입력했던 카드매출, 현금매출이며, 매출원가는 항목의 매출원가 내역을 가져오며 매출 - 매출원가 - 매출총이익 으로 나타냅니다.

판매관리비는 지출에 입력한 각종 비용과 확정된 인건바 금액을 가져옵니다.

※ 각종세금정산 적용/미적용 시 가상 5%를 제외하는 금액이 추가됩니다.

1. FC경영NOTE - FC손익관리 (2)



손익
REPORT

자금수지

수 입		4,641,193
	매장현금	69,000
	신한은행	4,572,193
지 출		2,350,910
	매장현금	0
	신한은행	2,350,910
기 말 잔 액		6,726,946
	매장현금	519,600
	신한은행	6,207,346

외상매입

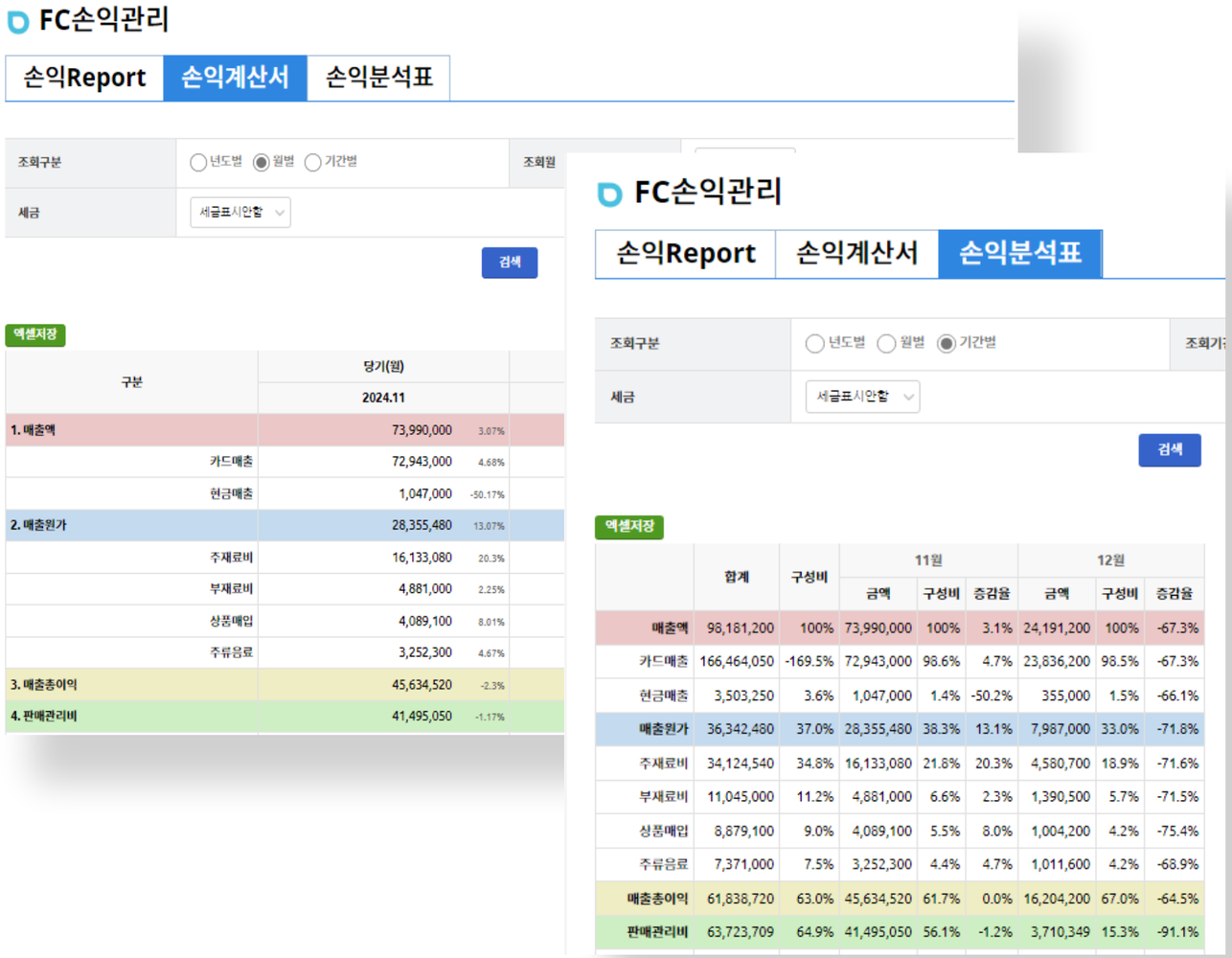
거래처	기초잔액	매입	결제	기말잔액
(주)에스푸드시스템	1,153,350	576,000	0	1,729,350
(주)푸드월드	0	1,226,830	1,226,830	0
(주)하늘종합주류	0	0	0	0
대성상사	0	0	0	0
롯데칠성(광릉직판대리점)	108,000	0	0	108,000
매직골드	0	0	0	0
합계	1,261,350	1,802,830	1,226,830	1,837,350

일일정산에서 입력한 내용을 바탕으로 자금수지와 외상매입 내역이 보여집니다.
자금수지의 기말잔액은 해당 일의 계좌잔액 및 시재금과 같아야 올바르게 정산이 된 것입니다.

외상매입의 '결제'는 일일정산의 정산관리(외상매입)에서 조회한 기간에 정산한 금액입니다.
'기말잔액'은 거래처에서 주는 거래명세표 / 영수증의 기말 외상잔액과 같아야 올바르게 정산이 된 것입니다.

1. FC경영NOTE - FC손익관리 (3)

손익
계산서/
분석표



	합계	구성비	11월			12월		
			금액	구성비	증감율	금액	구성비	증감율
매출액	98,181,200	100%	73,990,000	100%	3.1%	24,191,200	100%	-67.3%
카드매출	166,464,050	-169.5%	72,943,000	98.6%	4.7%	23,836,200	98.5%	-67.3%
현금매출	3,503,250	3.6%	1,047,000	1.4%	-50.2%	355,000	1.5%	-66.1%
매출원가	36,342,480	37.0%	28,355,480	38.3%	13.1%	7,987,000	33.0%	-71.8%
주재료비	34,124,540	34.8%	16,133,080	21.8%	20.3%	4,580,700	18.9%	-71.6%
부재료비	11,045,000	11.2%	4,881,000	6.6%	2.3%	1,390,500	5.7%	-71.5%
상품매입	8,879,100	9.0%	4,089,100	5.5%	8.0%	1,004,200	4.2%	-75.4%
주류음료	7,371,000	7.5%	3,252,300	4.4%	4.7%	1,011,600	4.2%	-68.9%
매출총이익	61,838,720	63.0%	45,634,520	61.7%	0.0%	16,204,200	67.0%	-64.5%
판매관리비	63,723,709	64.9%	41,495,050	56.1%	-1.2%	3,710,349	15.3%	-91.1%

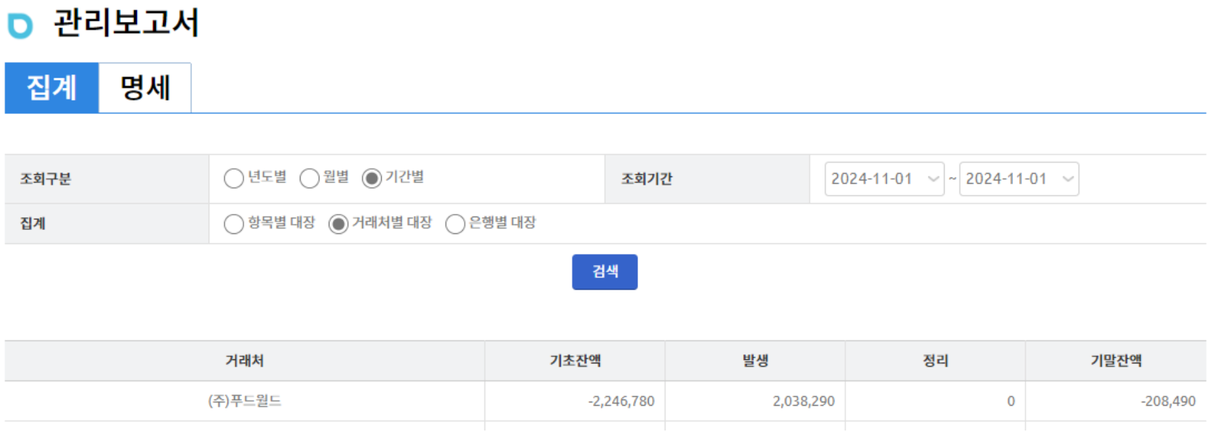
손익계산서는 작성한 일일정산을 바탕으로 조회하고 싶은 월을 조회기간을 선택한 후 월 별로 간편하게 손익을 확인 할 수 있습니다.

손익분석표는 월별로 한눈에 볼 수 있는 손익 자료를 제공합니다.

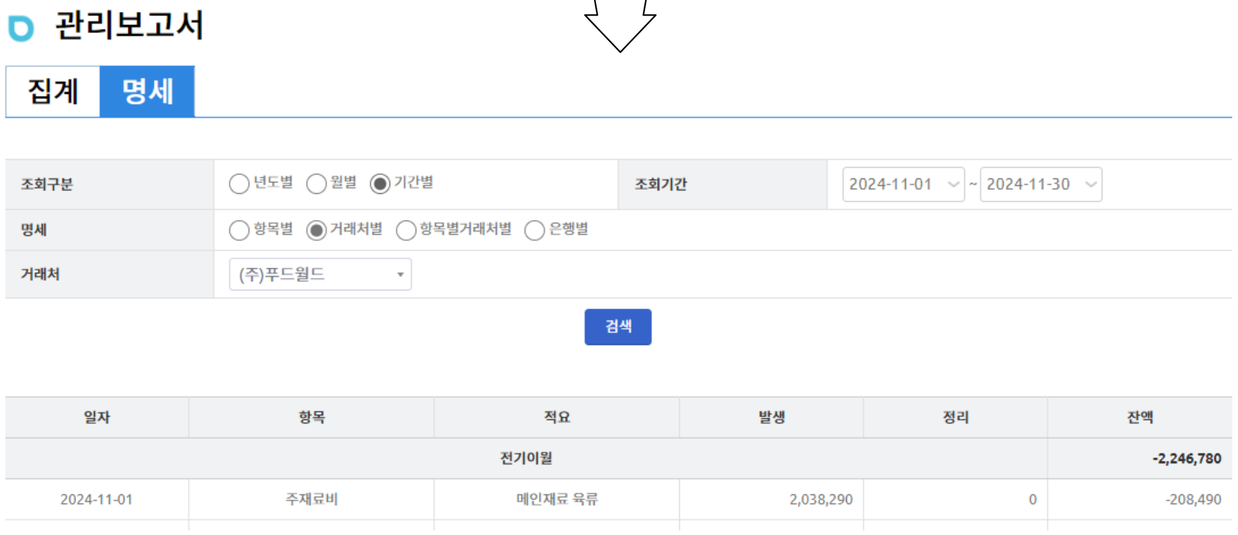
* 구성은 WEEKLY REPORT와 동일합니다.
'엑셀저장'으로 엑셀로 열기도 가능합니다.

1. FC경영NOTE - 관리보고서

집계



명세



관리보고서의 집계에는 계정 및 거래처별로 해당 항목 정산자료를 조회할 수 있습니다.

EX) 거래처별 – 거래처 – 조회기간을 선택 : 해당 거래처의일자별 금액 및 잔액이 조회됩니다.

모두 일일정산을 바탕으로 가져오는 자료입니다. 해당 상세내역을 보려면 원하는 금액이나 거래처를 누르면 '명세'로 이동합니다.

해당 거래처의 전기이월 잔액과 현재 발생(외상매입한 금액), 정리(외상매입금 정리)을 확인 할 수 있습니다.

인건비 정산 순서

인력관리 NOTE를 설명하기 전 가맹점에서 하는 (세무대행) 인건비 정산 순서입니다.

01 일일정산 근무표 작성

02 근무정산보고서 확인 및 확정

03 노무비보고서 세무대리 전달

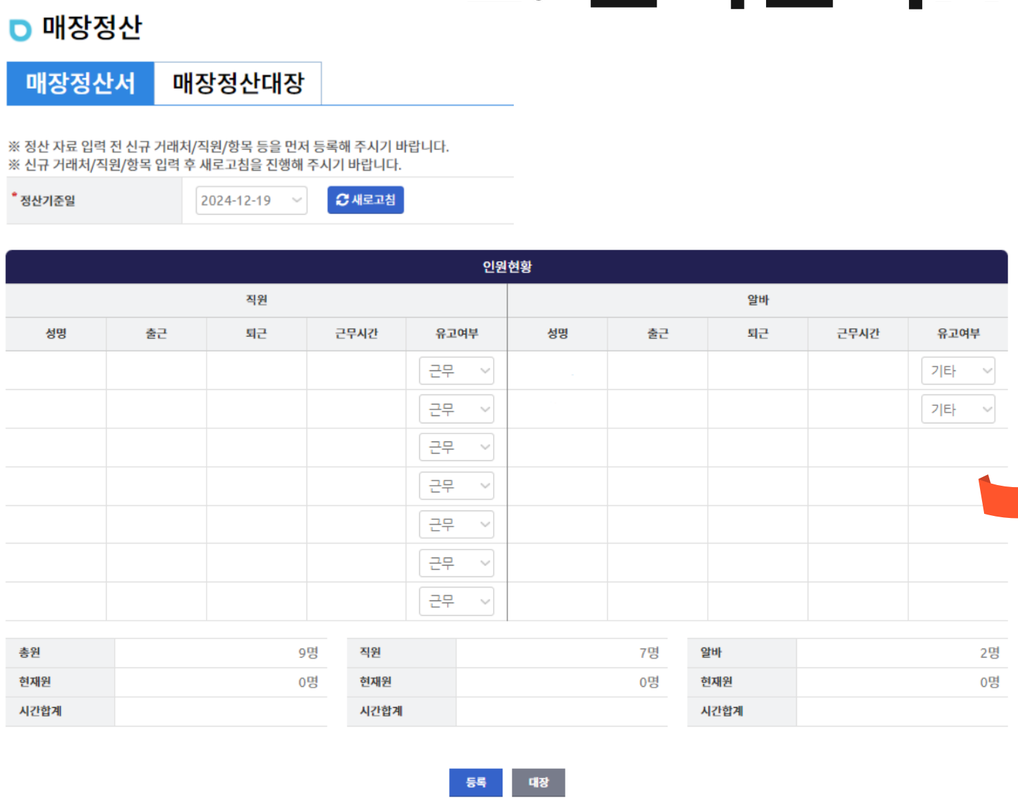
04 최종지급액 자료 받기

05 인건비종합 보고서 확정

06 일일정산서 인건비 정산

07 급여 지급

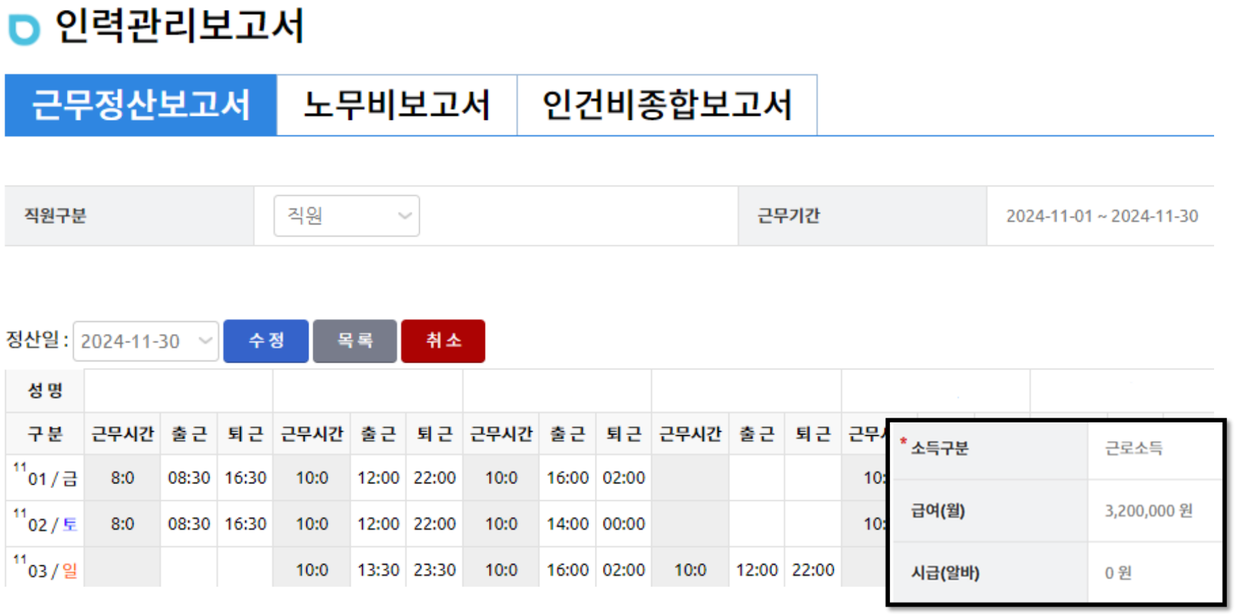
2. 인력관리NOTE - 근무정산보고서



직원, 아르바이트 각각 정산해야합니다.
먼저 직원구분의 직원/알바를 선택 후 매장의 급여정산 기간을 기준으로 기간을 선택 후 검색합니다.
-> 일일정산에 작성한 인원현황의 근무표를 바탕으로 자동으로 끌고옵니다.

해당 근무일 확인 후 수정사항이 있을 시 수정할 곳을 선택하면 해당일의 매장정산서로 넘어가서 바로 수정이 가능합니다.
근무일과 시간이 확인되면 정산일에 급여지급일을 설정하고

2. 인력관리NOTE - 근무정산보고서 (2)



02 22	수	4:0	19:00	23:00									
02 23	목	4:0	19:00	23:00									
02 24	금	5:0	20:00	01:00							4:0	18:00	22:00
02 25	토	4:0	19:00	23:00							4:0	18:00	22:00
02 26	일	8:0	14:00	22:00							4:0	18:00	22:00
02 27	월	4:0	19:00	23:00									
02 28	화												
근무시간		93:0	27일		0:0	7일		0:0	7일		47:0	27일	
주휴산정		0			0			0			0		
합계		93:0			0:0			0:0			47:0		

직원 급여 및 알바 시급은 '기초정보 – 인사정보'에 해당 직원 수정으로 조정할 수 있습니다.
직원은 정해진 급여로 근무정산표의 시간으로 인해 급여변동은 없지만, 알바는(시급제) 합계시간으로 급여측정이 됩니다.
시급 및 월급, 주휴수당 여부까지 매장기초정보의 인사정보에서 설정이 가능합니다.

정해진 급여일을 '정산일'로 선택하고 확정하면 다음 순서의 인건비 자료에 반영됩니다.

2. 인력관리NOTE - 노무비보고서

인력관리보고서

근무정산보고서 | **노무비보고서** | 인건비종합보고서

조회구분	◯ 년도별 ◯ 월별 ◉ 기간별	조회기간	~
상태	전체		

검색

번호	상태	정산기준일	노무비금액			정산인원		
			직원	알바	합계	직원	알바	합계
35	확정	2024-11-30	19,400,000	1,525,500	20,925,500	7	2	9
34	확정	2024-10-31	19,400,000	1,212,000	20,612,000	7	3	10

근무정산표의 정산일을 확정하면 세무대리 제출용 자료가 자동으로 반영됩니다.
세무대리 제출용 자료에는 정산기간의 직원과 알바의 주민등록번호, 주소지와 근무일자, 근무시간이 기재되며
4대보험은 '사회보험통합징수포털'에서 개인별 보험료 산출내역을 다운 받아서 함께 제출합니다.

로그인 – 보험료 산출내역조회 – 건강보험 / 국민연금 / 고용보험 / 산재보험 각각 고지년도 선택 후 검색 – 산출내역(개인별 조회)
해당 사대보험 자료와 세무대리 제출용 자료를 세무대리에 제출하고 차감지급액과 차감후지급액이 적힌 급여대장을 받아서
인건비 정산서에 알맞게 기재 후 확정해야 합니다.

2. 인력관리NOTE - 인건비종합보고서

인력관리보고서

근무정산보고서 | 노무비보고서 | 인건비종합보고서

조회구분	◯ 년도별 ◯ 월별 ◉ 기간별	조회기간	~
상태	전체		

검색

번호	상태	정산기준일	정산금액	차감내역	차감지급액	정산인원
35	확정	2024-11-30	20,925,500	2,093,690	18,831,810	9
34	확정	2024-10-31	20,612,000	2,093,690	18,518,310	10
33	확정	2024-09-30	20,816,000	2,118,010	18,697,990	10
32	확정	2024-08-30	19,188,500	2,119,140	17,069,360	13
31	확정	2024-07-31	21,900,800	2,124,340	19,776,460	13
30	확정	2024-06-28	20,974,000	2,090,040	18,883,960	10
29	확정	2024-05-31	20,964,000	2,289,460	18,674,540	11

인력관리보고서

근무정산보고서 | 노무비보고서 | 인건비종합보고서

정산일	2024-11-30	차명	표시	상태	확정	저장	목록

구분					소득구분	급여	정산내역				정산금액	
소속	성명	주민번호	근무일수/시간	시간당급여			갑근세외	연말정산	기타	합계		
직원			29		근로소득	2,200,000	121,880	0	0	121,880	2,078,120	농협
직원			30		근로소득	3,200,000	362,560	0	0	362,560	2,837,440	국민은행
직원			30		근로소득	3,200,000	376,460	0	0	376,460	2,823,540	카카오
직원			30		근로소득	2,500,000	274,250	0	0	274,250	2,225,750	
직원			30		근로소득	2,900,000	344,600	0	0	344,600	2,555,400	농협
직원			30		근로소득	2,700,000	306,970	0	0	306,970	2,393,030	카카오
직원			30		근로소득	2,700,000	306,970	0	0	306,970	2,393,030	국민
소계						19,400,000	2,093,690	0	0	2,093,690	17,306,310	
알바			55	10,500	잡급	577,500	0	0	0	0	577,500	
알바			79	12,000	잡급	948,000	0	0	0	0	948,000	
소계						1,525,500	0	0	0	0	1,525,500	
					합계	20,925,500	2,093,690	0	0	2,093,690	18,831,810	

앞전에 '근무정산보고서'를 확정하면 '인건비종합보고서'로 금액이 자동반영됩니다.
정산내역의 갑근세외에 사대보험 및 근로소득세등 차감지급할 금액을 작성하고
(그 외 연말정산 납부 및 환급이나 기타 이용가능) 정산금액이 차감 후 지급액이 맞는지 확인 합니다.

※ 급여에 일시적 변동이 있을 시 수정해서 저장합니다.
상태를 '미확정'에서 '확정'으로 변경 후 저장할 시 정산일의 매장정산서에서 정산관리 - 인건비에 자동으로 내역이 반영됩니다.

☆인건비 정산 ☆

인력관리보고서

근무정산보고서 | 노무비보고서 | **인건비종합보고서**

정산일	2024-11-30	차명	표시	상태	확정	저장	목록

구분					소득구분	급여	정산내역				정산금액	
소속	성명	주민번호	근무일수/시간	시간당급여			갑근세외	연말정산	기타	합계		
직원			29		근로소득	2,200,000	121,880	0	0	121,880	2,078,120	농협
직원			30		근로소득	3,200,000	362,560	0	0	362,560	2,837,440	국민은
직원			30		근로소득	3,200,000	376,460	0	0	376,460	2,823,540	카카오
직원			30		근로소득	2,500,000	274,250	0	0	274,250	2,225,750	
직원			30		근로소득	2,900,000	344,600	0	0	344,600	2,555,400	농협
직원			30		근로소득	2,700,000	306,970	0	0	306,970	2,393,030	카카오
직원			30		근로소득	2,700,000	306,970	0	0	306,970	2,393,030	국민
소계						19,400,000	2,093,690	0	0	2,093,690	17,306,310	
알바			55	10,500	잡급	577,500	0	0	0	0	577,500	
알바			79	12,000	잡급	948,000	0	0	0	0	948,000	
소계						1,525,500	0	0	0	0	1,525,500	
합계						20,925,500	2,093,690	0	0	2,093,690	18,831,810	

확정 시

매장정산

매장정산서 | 매장정산대장

※ 정산 자료 입력 전 신규 거래처/직원/항목 등을 먼저 등록해 주시기 바랍니다.
※ 신규 거래처/직원/항목 입력 후 새로고침을 진행해 주시기 바랍니다.

*정산기준일	2024-11-30 (토) 새로고침
*작성일시	2024-12-04 19:05:31

체권채무조회 | 정산관리

	직원	잔액		정산			결제계좌
		미지급	가불	미지급	가불	차감지급액	
인건비		2,078,120	6,500,000	2,078,120	0	2,078,120	하나은행(121-19
		2,837,440	0	2,837,440	0	2,837,440	하나은행(121-19
		2,823,540	0	2,823,540	0	2,823,540	하나은행(121-19
		2,225,750	0	2,225,750	0	2,225,750	하나은행(121-19
		2,555,400	0	2,555,400	0	2,555,400	하나은행(121-19
		2,393,030	0	2,393,030	0	2,393,030	하나은행(121-19
		2,393,030	0	2,393,030	0	2,393,030	하나은행(121-19
		577,500	0	577,500	0	577,500	하나은행(121-19
		948,000	0	948,000	0	948,000	하나은행(121-19
합계		18,831,810	6,500,000	18,831,810	0	18,831,810	

인건비종합보고서 확정 시 매장정산서의 정산관리에서 인건비 최종지급 내역을 급여일의 정산서에 자동으로 반영되어 기록할 수 있습니다.

최종지급금액을 정산의 미지급에 입력하고 가불한 금액은 가불에 입력하여 차감지급액이 올바르게 나왔는지 확인해야합니다.

결제계좌를 미리 등록해놓은 계좌번호나 현금을 선택하여 지급방법 및 잔액을 관리할 수 있으며
합계의 차감지급액이 손익의 인건비 금액으로 반영되어 소득세 및 사대보험 납부 시 지출에 따로 기록하는 방법이 있습니다.

☆ 인건비 정산 로직☆

FC손익관리

→ 메인의 디스플레이 역할

4. 판매관리비	
인건비	(C) + (D)

관리보고서

→ 메인의 디스플레이 역할

일자	거래처	적요	발생	정리
		잡급	(C)	
		파출비/급여급/원천세 등	(C)	

매장정산서

→ 메인 데이터 베이스

(항상 매장정산서 데이터를 기본으로 다른 페이지도 반영되는 것)

금융거래(지출)

	거래처	금액	항목	적요	은행/계좌번호
보통예금		(D)	인건비	파출비/급여금/원천세등	

정산관리

	직원	잔액		정산		
		미지급	가불	미지급	가불	차감지급액
인건비		(C)				

→ 차감수지에 반영

→ 인건비종합보고서의 정산금액
→ 손익의 인건비 금액
→ 관리보고서의 인건비 금액

인건비종합보고서

→ only 매장정산서만 연결

확정 시

급여	정산내역				정산금액
	갑근세외	연말정산	기타	합계	
(A)	(a)	(b)	(c)	(B)	(C)

(A) - ((a)+(b)+(c))　　(A)-(B)

3. 자금관리NOTE - 자금일보

자금일보

조회구분	◯ 년도별 ◯ 월별 ◉ 기간별	조회기간	2024-12-20 ~ 2024-12-20

검색

계좌정보	기초잔액	발생	정리	기말잔액
매장현금	850,400	0	0	850,400
하나은행(121)	16,573,850	0	0	16,573,850
합계	**17,424,250**	**0**	**0**	**17,424,250**

자금일보명세 (매장현금)

일자	거래처	항목	적요	기초잔액	증가	감소	기말잔액
전기이월							-30,144,353
2024-12-01			매장현금	772,000	0		772,000
2024-12-02			매장현금	772,000	0		772,000
2024-12-03			매장현금	772,000	128,000		900,000
2024-12-03	기타거래처	판매관리비	기타매장운영비	900,000		143,000	757,000
2024-12-04			매장현금	757,000	107,000		864,000
2024-12-04	기타거래처	매출원가	상품매입	864,000		26,500	837,500
2024-12-05			매장현금	837,500	0		837,500
2024-12-05	기타거래처	판매관리비	기타매장운영비	837,500		72,100	765,400
2024-12-06			매장현금	765,400	0		765,400
2024-12-06	기타거래처	판매관리비	기타매장운영비	765,400		35,000	730,400
2024-12-07			매장현금	730,400	21,000		751,400
2024-12-08			매장현금	751,400	99,000		850,400
2024-12-09			매장현금	850,400	0		850,400
월합계(202412)					355,000	276,600	
연합계(2024)					19,293,250	18,674,850	

목록

자금일보는 설정하는 조회기간에 일일정산서를 바탕으로
해당 자산의 잔액을 보여줍니다. 기초잔액 + 발생 - 정리 = 기말잔액으로 자산의 증감을 보여주고
해당 자산을 누르면 명세 화면으로 이동하여 조회기간의 증감 등 상세내역을 조회합니다.

항목, 적요 또한 매장정산서에서 입력했던 것을 바탕으로 끌고 옵니다.

3. 자금관리NOTE - 결제예상보고서

자금보고서

결제예상보고서 | 자금결제보고서

조회구분 ◯ 년도별 ◯ 월별 ◉ 기간별 | 조회기간 2024-12-01 ~ 2024-12-08

검색

구분	거래처	기초잔액	발생금액	기 결제금액	결제후잔액
매입처	(주)푸드월드	1,524,210	3,455,310	0	4,979,520
매입처	(주)하늘종합주류	0	594,400	0	594,400
매입처	EDP미아점	-83,000	0	0	-83,000
매입처	건영유통	550,600	682,400	0	1,233,000
매입처	삼정농산	0	300,000	0	300,000
매입처	송담유통(주)	53,000	159,000	0	212,000
매입처	태규청과	516,000	952,500	0	1,468,500
매입처	하나카드(매장용)	-2,110,340	0	0	-2,110,340
매입처	하나카드(사장님용)	-2,215,840	0	0	-2,215,840
매입처 합계		-1,765,370	6,143,610	0	4,378,240

결제예상보고서는 외상매입이나 미지급한 거래처의 잔액을 선택한 기간별로 보여줍니다.
조회기간을 선택 시 조회기간 전일의 기말잔액을 기초잔액으로 가져오며
기간내에 매입한 금액을 '발생금액'으로 '기 결제금액'을 활용하
결제 전 보고서로 활용이 가능합니다.

3. 자금관리NOTE - 자금결제보고서

자금보고서

결제예상보고서 | 자금결제보고서

조회구분	◯ 년도별 ◯ 월별 ◉ 기간별	조회기간	2024-11-01 ~ 2024-11-30

검색

거래처	기초잔액	발생금액	기 결제금액		결제후잔액
			현금	계좌	
(주)푸드월드	-2,246,780	16,133,080	0	12,362,090	1,524,210
(주)하늘종합주류	1,329,600	2,748,300	0	4,077,900	0
EDP미아점	0	448,000	0	531,000	-83,000
건영유통	247,400	3,104,100	0	2,800,900	550,600
대양식품	0	315,000	0	315,000	0
삼정농산	0	840,000	0	0	840,000
송담유통(주)	0	530,000	0	477,000	53,000
태규청과	239,500	4,103,000	0	3,826,500	516,000
하나카드(매장용)	-1,177,760	0	0	932,580	-2,110,340
하나카드(사장님용)	-1,028,450	0	0	1,187,390	-2,215,840
합계	**-2,636,490**	**28,221,480**	**0**	**26,510,360**	**-925,370**

자금결제보고서는 외상매입이나 미지급한 거래처의 잔액을 선택한 기간별로 보여줍니다.

조회기간을 선택 시 조회기간 전일의 기말잔액을 기초잔액으로 가져오며 기간내에 매입한 금액을 '발생금액', '기 결제금액'은 결제한 수단과 함께 현금/계좌로 나뉘어 외상잔액 관리에 용이합니다.

4. 브랜드 관리 - 브랜드평가

FC 브랜드 평가

정보 | 종합 | 명세

*본사	짚신	*가맹점	미아점
*평가자	김숙창	*평가일	2024-03-19

부문	평가내용	A	B	C	D	E	서술평가
Open 시공부문 (35)	매장 인테리어, 설계의 만족도	10					
	시공자료 제공 및 시공시의 만족도	20					
	시설, 집기의 만족도	5					
Open 진행부문 (18)	매장계약, 인허가시 지원 만족도	5					
	본사 가맹교육(주방,홀) 만족도	5					
	홍보계획, 지원, 실행 만족도		8				
가맹본사 부문 (45)	상담전문성과 계약에 대한 만족도	10					
	가맹비의 적정성	5					
	물류원가에 대한 만족도	10					
	본사 신용도, 신뢰성에 평가	20					
합계 (98)	open 평가 : 최우수 (90~) ,우수 (80~89) , 보통 (70~79) , 부족 (60~69) , 비추천(0~59)						최우수

수정 목록

브랜드평가는 가맹점이 처음 프랜차이즈 본사에서
예비창업자 ID에서 가맹점ID를 부여받고 넘어갈 때 진행하는 절차중
하나로 매장의 시공 및 진행, 본사의 세무 평가를 진행하여
올린 브랜드평가 내용을 보거나 조회할 수 있습니다.

FC 브랜드 평가

정보 | 종합 | 명세

조회구분	◉ 년도별 ○ 일별 ○ 기간별	조회기간	2024 ~ 2024
본사	== 본사 ==	브랜드	== 브랜드 ==

검색

순위	브랜드	평가건수	시공부문	진행부문	본사부문	합계
1	짚신	2	35	18	41	94
2	참마음설렁탕	2	32	17	38.5	87.5
합계 / 평균		4	33.5	17.5	39.75	90.75

5. 보고서

보고서

- 일일정산 대장

- 손익 REPORT
- 손익 계산서
- 손익 분석표

- 인건비종합보고서
- 근무정산보고서

- 관리보고서(집계)
- 관리보고서(명세)

- 결제예상보고서
- 자금결제보고서

보고서는 전에 설명한 페이지의 엑셀 저장 및 보고서로 활용이 가능합니다,
주로 보고하거나 많이 활용하는 기능들을 따로 보고서로 빼놓은 것입니다.

페이지의 '엑셀저장'을 누르면 엑셀로 다운 받을 수 있게됩니다.

6. 매장기초정보 - FC정보관리

FC 정보 관리

* 상 태	승인	담당자	
* 아이디	zipsin001	* 매장관리 순번	1
* 비밀번호	※변경시에만 입력	* 비밀번호 확인	※변경시에만 입력
* 프랜차이즈(본사)	㈜음식생각	* 브랜드명	짚신
* 사업자등록번호	210 - 24 - 25,263		
* 상호명	짚신매운갈비찜 미아점	* 약호	
* 업 태	음식	* 종 목	한식
* 대표이사	김숙창	* 대표 E-mail	
설립년월일	2014-11-01	* 지 역	서울
* 연락처(HP)	010 - -	* 연락처(유선)	02 - -
* 사업장주소	01219 주소검색 기본주소 1층		
* 판매수수료	없음	* 최소 수수료 (원)	
계좌정보 #1	하나은행 121-	계좌정보 #2	== 계좌번호
* 등록일시	2021-03-23 09:39:36		

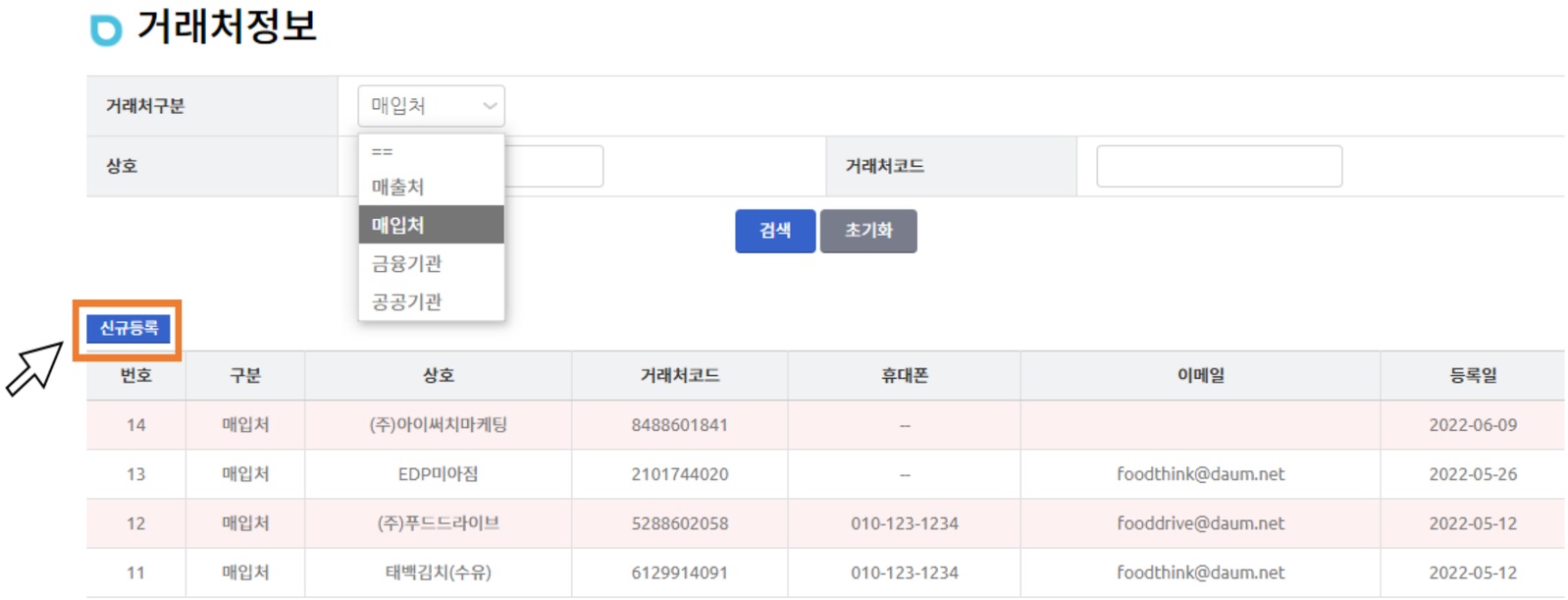
수정 취소

가맹점의 정보를 관리하는 페이지로

연락처, 사업장주소 등 상시 수정이 가능하며 비밀번호 변경 시에는 변경한 비밀번호만 입력 후 '수정'을 누르면 변경 됩니다.

회원관리 순번은 프랜차이즈에서 지정해준 매장 호수로 기록 됩니다.

6. 매장기초정보 - 거래처정보



거래처 정보는 매장정산서에서도 사용할 거래처 입력 및 관리하는 페이지입니다. 거래구분으로는 매출처, 매입처, 금융기관, 공공기관으로 나뉘며 상호 및 거래처 코드로도 조회가 가능합니다.

신규등록시에는 왼쪽 상단의 신규등록 버튼을 눌러 등록이 가능합니다.

6. 매장기초정보 - 거래처정보 (2)

거래처정보

* 거래처 구분	매입처	* 거래처 상태	거래중
* 상호명	기타거래처	* 사업자번호	123-45-56789
* 대표이사	기타	담당자명	
전화번호		* 휴대폰	
* 이메일	foodthink@daum.net		
주소			
결제계좌. 1			
결제계좌. 2			

항목정보

자산	현금 보통예금 외상매출금 선급금 가불금 재고자산 고정자산 기타자산
부채	장단기 차입금 외상매입금 미지급금 예수금 가수금 선수금
자본	자본금
매출액	카드매출 현금매출 배달매출
매출원가	주재료비 부재료비 상품매입 주류음료
판매관리비	인건비 퇴직급여 집급수당 복리후생비 여비교통비 접대비 통신비 소모사무용품비 세금과공과 지급임차료 수선비 보험료 차량유지비 수도광열비 지급수수료 광고선전비 기타매장운영비
영업외수익	이자수익 수입임대료 잡이익
영업외비용	이자비용 기부금 잡손실

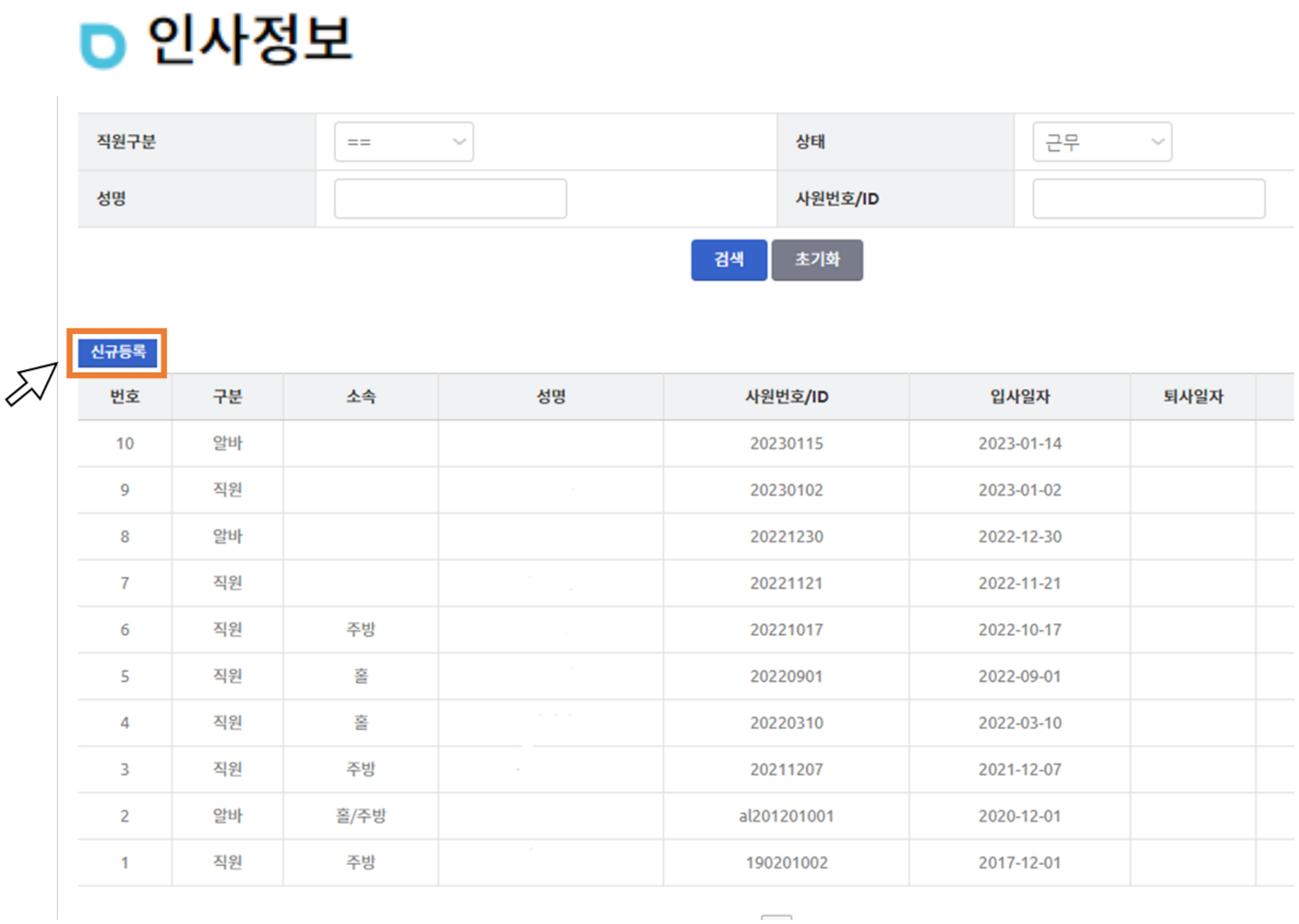
거래처 등록 시에는 항목정보로 해당 거래처에서 필요한 항목만 선택하여 매장정산서에서 사용 시 편리하게 사용이 가능합니다.

모든 거래처를 등록하기에는 번거로울 수 있으므로 '기타 거래처'로 모든 항목을 체크하여 단발적인 거래일 경우 사용하는 방법이 좋습니다.

거래중이 거래처와 거래를 중지한 경우, 목록에서 제외하려면 거래처 상태를 '거래중'에서 '거래중지'로 변경합니다.

*는 필수 기재사항입니다.

6. 매장기초정보 - 인사정보

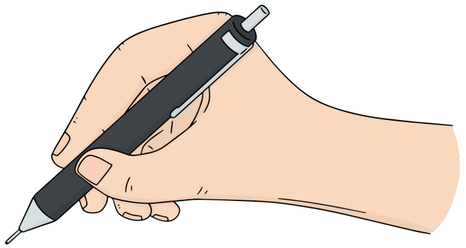


인사정보는 근무표 및 인건비정산에 입력할 직원관리 페이지입니다.

근무 및 퇴사자 상태에 따로 조건부 검색이 가능합니다.

신규등록시에는 왼쪽 상단의 신규등록 버튼을 눌러 등록이 가능합니다.

6. 매장기초정보 - 인사정보 (2)



인사정보

* 직원 구분	직원	* 소속	
* 성명		* 주민번호	주민번호
* 사원번호/ID	사원번호	* 비밀번호	
주소	우편번호 주소검색 기본주소 상세주소		
* 입사일자		퇴사일자	
* 소득구분	근로소득	* 세무정산	◉ 여 ○ 부
* 매장정산	◉ 여 ○ 부		
* 급여(월)	0 원	적용일	
결제계좌	은행명 예금주 계좌번호		
사명 사용	○ 여 ◉ 부		

→ 매장 정산 : 매장 정산 여/부는 매장정산을 담당하는 직원일 경우에만 체크합니다.

작성방법

직원 구분 : 직원 / 알바 선택

소　　속 : 직원은 근무소속 (홀, 주방 외) 을 작성

입사 일자 : 해당 일부터 근무표에 자동적용

퇴사 일자 : 해당 일부터 근무표에 자동적용

소득 구분 : 근로소득 / 잡급 / 사업소득

(근무요건에 따라 선택)

세무 정산 : 세무정산 안 하는 직원만 '부' 선택

급 여 (월) : 직원 선택 시 월 급여 입력

※ 알바 선택 시 시급 기록 및 주류수당 적용/미적용 선택

→ 주휴수당 적용 선택 시 자동으로 시급에서 계산

차명 사용 : '여' 선택 시 실근무자 입력 생성됨

6. 매장기초정보 - 인사정보 (3)

항목관리 (* 사용을 원하는 하위항목을 선택해 주시기 바랍니다.)

상위항목	하위항목
자산	현금 / 보통예금 / 외상매출금 / 선급금 / 가불금 / 재고자산 / 고정자산 / 기타자산
부채	장단기 차입금 / 외상매입금 / 미지급금 / 예수금 / 가수금 / 선수금
자본	자본금
매출액	카드매출 / 현금매출 / 배달매출
매출원가	주재료비 / 부재료비 / 상품매입 / 주류음료
판매관리비	인건비 / 퇴직급여 / 잡급수당 / 복리후생비 / 여비교통비 / 접대비 / 통신비 / 소모사무용품비 / 세금과공과 / 지급임차료 / 수선비 / 보험료 / 차량유지비 / 수도광열비 / 지급수수료 / 광고선전비 / 기타매장운영비
영업외수익	이자수익 / 수입임대료 / 잡이익
영업외비용	이자비용 / 기부금 / 잡손실

→ 사용할 항목은 파란색 (선택함)
사용하지 않는 항목은 흰색 (선택 안 함) 입니다.

직원 등록 시 항목관리는 매장정산서에
해당 직원으로 사용할 항목을 선택하는 옵션으로

직원으로 사용하는 항목으로는 크게

가불금 : 정해진 급여일 외에 선지급 할 때 사용

미지급금 : 미지급된 급여에 사용

퇴직급여 : 직원의 퇴직금

복리후생비 : 직원의 식대, 갑근세, 사회보험료 등
복리 관련 항목

여비교통비 : 직원에게 지원하는 출장비, 교통비,
차량유류비, 통행료,주차요금 등이 있습니다.

6. 매장기초정보 - 인사정보 (3)

권한관리

구분		등록		수정		조회	
정보관리	프로그램	Y	N	Y	N	Y	N
기초정보	FC정보관리	-		○	◉	○	◉
	인사정보	○	◉	○	◉	○	◉
	항목정보	○	◉	○	◉	○	◉
	거래처정보	○	◉	○	◉	○	◉
브랜드관리정보	브랜드평가	-		-		○	◉
가맹정보	경영정보	-		-		○	◉
	매장정산서	○	◉	○	◉	○	◉
	FC손익관리	-		-		○	◉
	관리보고서	-		-		○	◉
	인력관리Note	○	◉	○	◉	○	◉
	자금관리Note	-		-		○	◉

해당 권한관리를 사용하며 개인정보 보안을 유지할 수 있습니다.

권한관리는 각 직원마다 등록, 수정, 조회 권한을 각각 부여 할 수 있습니다.

기본 세팅은 N (권한X)이며 권한을 부여하시려면 Y (권한 O) 를 눌러 등록해주시면 됩니다.

등록은 기초 자료 자체를 등록 가능한 권한이며,

수정은 이미 등록된 자료만 수정이 가능한 것,

조회는 등록 및 수정은 불가능 하며 오로지 조회만 가능한 것을 말합니다.

6. 매장기초정보 - 항목관리

일일정산에 사용하는 항목을 상위, 하위, 적요로 나뉘어 해당 화면에서 항목을 등록 및 수정, 삭제 또는 순서 변경을 할 수 있습니다.

EX) '판매관리비'의 하위항목에는 '인건비'

'인건비'의 적요 항목에는 급여금, 상여금, 파출비 등 어떤 내역으로 나갔는지 인건비의 세부내역을 기록하기 위해 사용됩니다.

소중한 사람들 온라인 출시 !

내 손 안에 들어오는 사업 관리 프로그램

밖에서도 가맹점 정보를 한눈에 !

직원 근무표 관리도 같이 공유하며 손쉽게!

창업의 모든 소식을 만나보세요!